

Resultatlønskontrakt for rektor på Ørestad Gymnasium for skoleåret 2018-19

Denne resultatkontrakts formål er at understøtte dialogen mellem OEGs bestyrelse og rektor om skolens opgavevaretagelse og medvirke til, at skolen løser sine opgaver på en innovativ måde præget af høj kvalitet. Resultatkontrakten skal endvidere medvirke til at styrke åbenhed og gennemsækelighed om skolens prioriteringer, bl.a. ved at den er tilgængelig for medarbejdere og offentlighed på skolens hjemmeside. Denne resultatkontrakt indgås i henhold til bemyndigelse fra Undervisningsministeriet af 27. juni 2013.

For skoleåret 2018-19 har vi følgende resultatmål:

Basisramme - kr. 80.000,-:

Med det formål at mindske frafald og fravær blandt eleverne, udarbejdes der en handleplan for at styrke deltagelseskulturen blandt elever, så hele organisationen har øget opmærksomhed på elever, der ikke i tilstrækkelig grad deltager i alle dele af undervisningen. Det gennemsnitlige fravær i klasserne er højst 9,8%, og det gennemsnitlige elevtal i klasserne er mindst 25,5 ved skoleårets afslutning. Vægtes 25%.

Der udarbejdes en masterstudieplan samt en handleplan for arbejdet med at styrke elevens skriftlige progression. Eksamensresultatet for årgang 2016 er ved sommereksamen 2019 mindst 6,9. Vægtes 20%.

Der gennemføres MUSamtaler med samtlige medarbejdere og GRUSamtaler med udvalgte medarbejdergrupper, og der samles op på samtalerne i MIO og i ledelsen. Vægtes 20%.

Der gennemføres en elevtrivselsundersøgelse, og resultaterne behandles af klasser, lærere, kompetencecentre og ledelse. Der lægges særlig vægt på elevernes oplevelser af arbejdet med skriftlighed og af feedbackformer og af elevernes oplevelse af sammenhæng i deres uddannelse. Der gennemføres en medarbejdertrivselsundersøgelse, og resultaterne behandles af lærere, kompetencecentre, MIO og ledelse. Vægtes 20%.

Der udarbejdes en handleplan for at styrke rekrutteringen af elever fra de nærliggende grundskoler. Antallet af ansøgere til optagelse i august 2019 er minimum 448. Vægtes 15%.

Ekstraramme - kr. 60.000,-:

Strategi OEG 2,0 - vægtes 35%:

Der udarbejdes en strategi for *OEG 2,0 - det digitale IT-changemakergymnasium* herunder en kortfattet *Faglig vision* med inddragelse af værdierne Fordybelse, E-læring og Deltagelse (FED) under overskriften Changemaking. Der foretages en fokusering og revision af studieretnings- og fagudbud fra årgang 2019. Der formuleres et kompetenceudviklingsprogram for lærerne i perioden 2019-22, og der arbejdes med at styrke den faglige pædagogiske ledelse af læring, lærere og faggrupper gennem ledelsens deltagelse i det UVM-initierede FPL-projekt.

Organisering - vægtes 30%:

En ny ledelsesstruktur implementeres med ansættelse af en økonomi- & administrationschef, og der udarbejdes en ansvars- og opgavefordeling for ledelsen herunder for samarbejdet med administrations- og serviceafdelingen. Der udarbejdes funktionsbeskrivelser for TAPersonalet. Ledelsens samarbejde med gruppen af pædagogisk faglige koordinatører forstærkes, og der udarbejdes tydelige aftaler med hver koordinator om ansvar og opgaver. Skolens øvrige organisatoriske enheder fastlægges med fordeling af ansvar, opgaver og samarbejdsområder, og der udarbejdes en organisationsmodel til intern formidling.

Bygning - vægtes 20%:

Der udarbejdes et overblik over vedligeholdelseefterslæbet i bygningen, og der udarbejdes en handleplan for udbedringen af dette efterslæb på alle områder.

Det undersøges, om og i givet fald hvordan, der kan etableres et samlet lærerværelse til erstatning for de decentrale lærerforberedelsesrum. Der udarbejdes planer for at genetablere ledelses- & administrationskontorer et andet sted i bygningen. Der igangsættes en undersøgelse af, hvordan arkitekturen som undervisningsbygning kan udnyttes til større gavn for flere elever.

Der foregår tæt opfølgning på sagen om de ikke-fungerende sollameller med henblik på at finde en varig løsning, og bestyrelsesformanden holdes løbende orienteret og inddrages om nødvendigt. Projektet om forbedring af tagkonstruktionen iværksættes, hvis/når der findes en løsning på ovenstående.

Økonomi og lærerarbejdstid - vægtes 15%:

Der udarbejdes et regnskab for 2018, der går gennem revisionen uden væsentlige anmærkninger. Der udarbejdes et budget 2019, hvor driften balancerer og et flerårigt budget frem til 2022, hvor de fortsatte omprioreringsbidrag er indarbejdet.

OK18 implementeres i samarbejdet mellem ledelse og medarbejdere. Med det formål at øge lærernes tid sammen med eleverne udarbejdes der en handleplan for øget anvendelse af fælles forløb i holdenes studieplaner.

Parter og gyldighedsperiode

Kontrakten er indgået mellem bestyrelsen for Ørestad Gymnasium ved formand René van Laer og rektor Jonas Lindelof, og den er gældende i perioden 1. august 2018 - 31. juli 2019. Der vil i kontraktperioden være løbende dialog mellem bestyrelsesformand og rektor om status for målopfyldelsen. Kontrakten midtvejsevalueres i januar 2019. Ved fratræden i kontraktperioden vurderer bestyrelsesformanden efter indstilling fra rektor, i hvilken udstrækning målene er opfyldt eller ville kunne opnås med henblik på en forholdsmæssig udbetaling. Ved længerevarende sygdom vurderer bestyrelsesformanden ved periodens udløb resultatlønskontraktens opfyldelsesgrad.

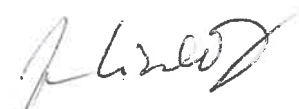
Resultatvurdering og evaluering

Det maksimale beløb, der kan udbetales i resultatløn, er på kr. 140.000,- fordelt med kr. 80.000,- i basisrammen og kr. 60.000,- i ekstrarammen. Der afsættes desuden kr. 280.000,- til rektors udmøntning af resultatløn til ledelsen. Resultatlønnen udbetales i september 2019.

Ved kontraktperiodens udløb udarbejder rektor en rapport, der beskriver i hvilken udstrækning, kontraktens mål er opfyldt. På baggrund af rapporten og efter bestyrelsesformandens dialog med rektor beslutter bestyrelsesformanden, i hvilken grad kontraktens mål er opfyldt.



René van Laer, bestyrelsesformand



Jonas Lindelof, rektor