

Terminsprøver og eksamen

Gem denne PDF på dit skrivebord, så du kan finde den når du er til prøver.

OEG.dk (Terminsprøver)	2
Adgang til Opgaveserveren	2
Netprøver.dk (Eksamen)	3
ExamCookie	4
TI-Nspire	5
Aktivere TI-Nspire (Før prøven)	5
Aktivere TI-Nspire (Til prøven)	5
Gem som PDF	6
Ingen printer fundet	7
Tilføj en printer	7
Office365	8
Aktivere officepakken	8
Automatisk lagring - Må IKKE aktiveres	9
Gem på computeren - Ikke i OneDrive	9

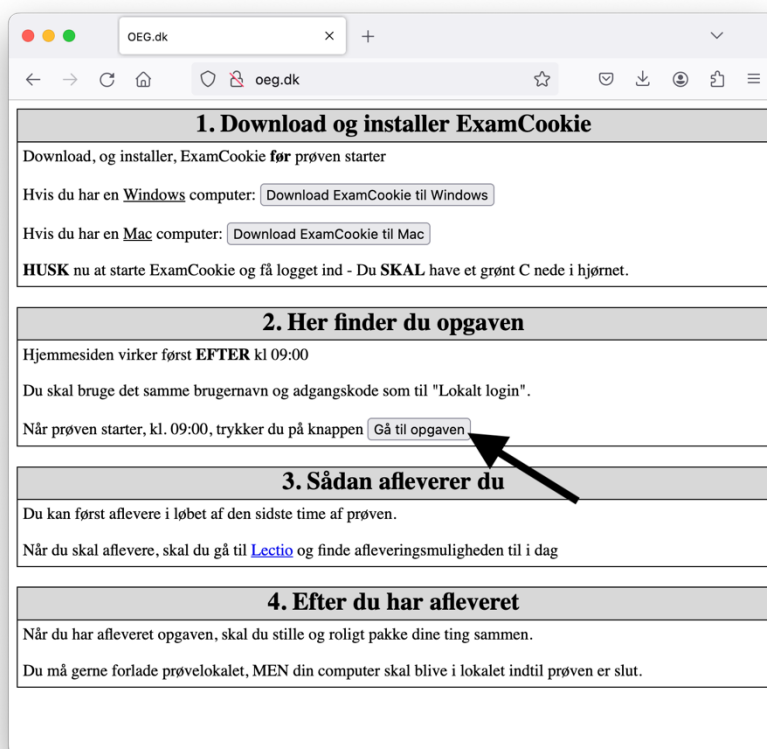
OEG.dk (Terminsprøver)

Alle terminsprøver starter på hjemmesiden oeg.dk

Hvis du **ikke** kan åbne oeg.dk så kan man også finde opgaven på opgaver.oerestadgym.dk (Efter kl. 09:00)

Adgang til Opgaveserveren

Når du skal trykke på knappen **Gå til opgaven** så vil du blive bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode.



Det er samme brugernavn og adgangskode som du benytter til **Lokal login** (Brugernavn er uden @oegnet.dk bagefter)

Vælg login:

[UniLogin](#)

[Lokalt login](#)

[MitID](#)

[EasyIQ LetLogin](#)

Andre muligheder

[Se brugernavn og/eller sæt kode med MitID](#)

Netprøver.dk (Eksamen)

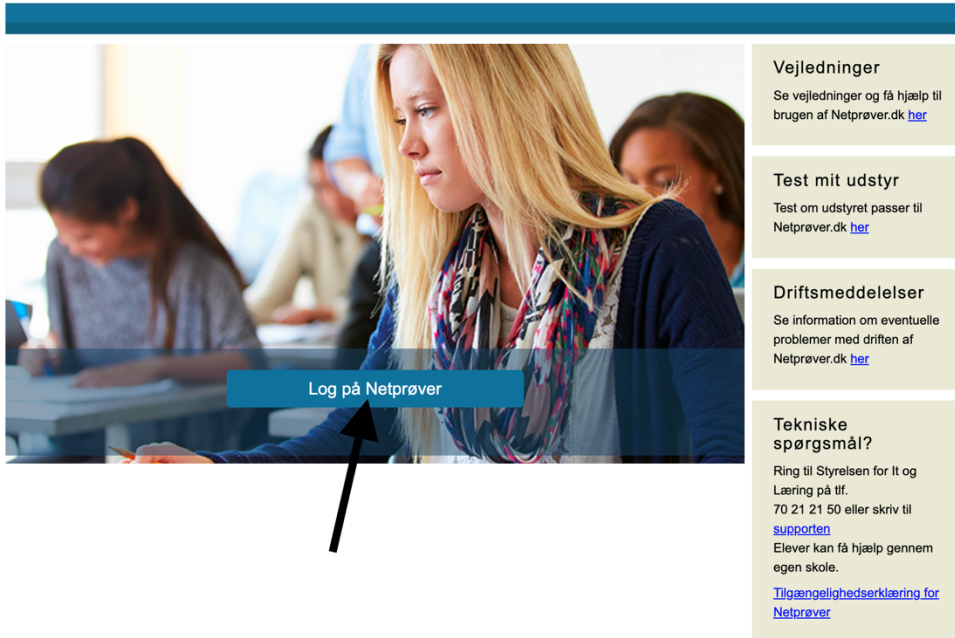
Alle eksamener starter og slutter på www.netprøver.dk - Det er her du får opgaven, og her du afleverer den.

Start med at gå til www.netprøver.dk

Klik på **Log på Netprøver**

Netprøver

 BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET



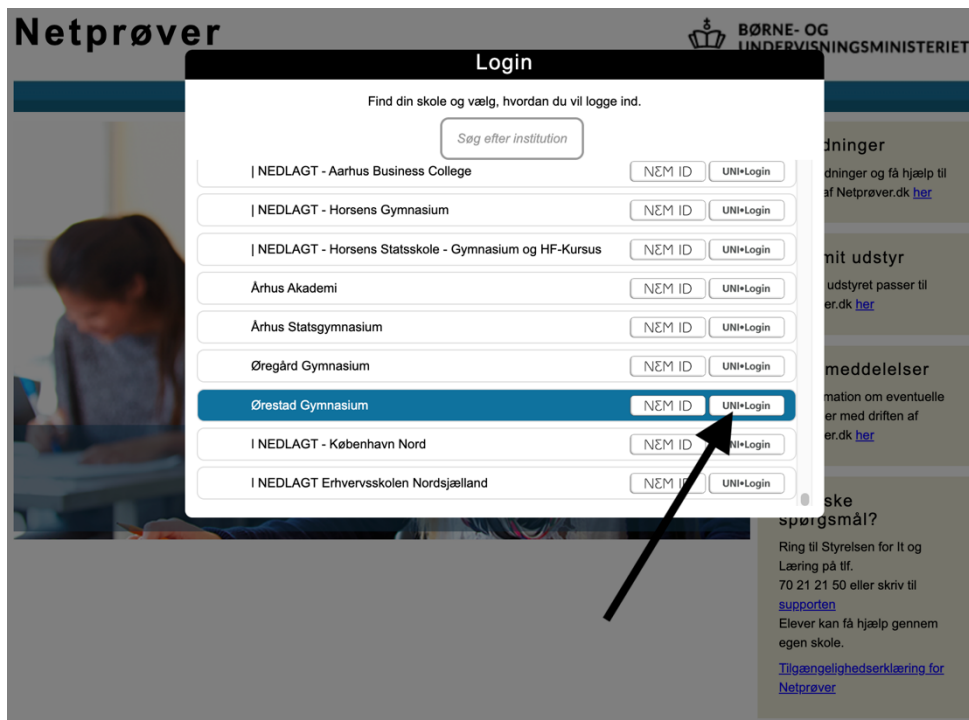
Vejledninger
Se vejledninger og få hjælp til brugen af Netprøver.dk [her](#)


Test mit udstyr
Test om udstyret passer til Netprøver.dk [her](#)

Driftsmeddelelser
Se information om eventuelle problemer med driften af Netprøver.dk [her](#)

Tekniske spørgsmål?
Ring til Styrelsen for It og Læring på tlf. 70 21 21 50 eller skriv til [supporten](#)
Elever kan få hjælp gennem egen skole.
[Tilgængeligheds erklæring for Netprøver](#)

Find **Ørestad Gymnasium** på listen og vælg **UNI-Login**



Netprøver  BØRNE- OG
UNDERVISNINGSMINISTERIET

Login

Find din skole og vælg, hvordan du vil logge ind.

NEDLAGT - Aarhus Business College	NEM ID	UNI-Login
NEDLAGT - Horsens Gymnasium	NEM ID	UNI-Login
NEDLAGT - Horsens Statsskole - Gymnasium og HF-Kursus	NEM ID	UNI-Login
Århus Akademi	NEM ID	UNI-Login
Århus Statsgymnasium	NEM ID	UNI-Login
Øregård Gymnasium	NEM ID	UNI-Login
Ørestad Gymnasium	NEM ID	UNI-Login
NEDLAGT - København Nord	NEM ID	UNI-Login
NEDLAGT Erhvervsskolen Nordsjælland	NEM ID	UNI-Login

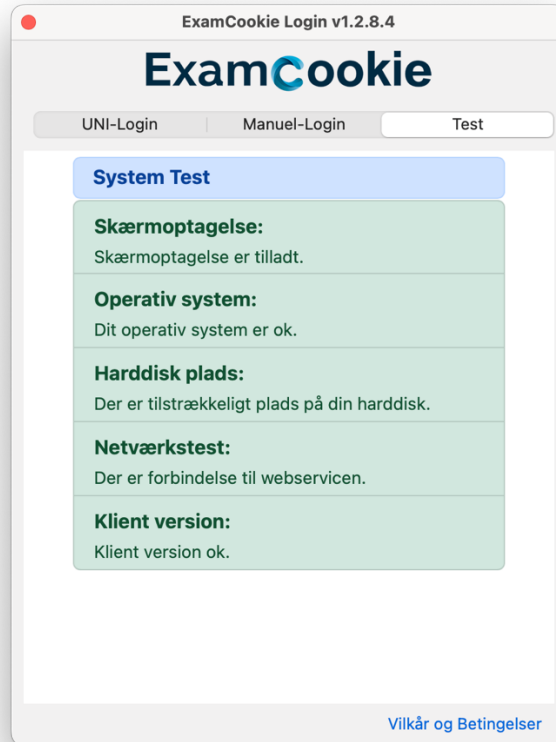
Log på med **Lokalt Login**, ligesom til alt andet.

ExamCookie

ExamCookie **skal** være aktivt under alle prøver, og man skal have sagt ja til **alle** tilladelserne det anmoder om.

Har man ikke ExamCookie kørende under prøven, eller har man nægtet tilladelse til fx skærmoptagelse, kan man bortvises fra prøven.

Før prøven starter, skal du have trykket på fanen **Test** og tjekket at den sådan her ud:



Du kan hente ExamCookie på deres hjemmeside www.examcookie.dk - Så du har mulighed for, at teste det inden du møder uforberedt op til prøven.

Hvis ikke alting står korrekt er det dit eget ansvar, at sørge for at rette det hurtigst muligt.

TI-Nspire

Aktivere TI-Nspire (Før prøven)

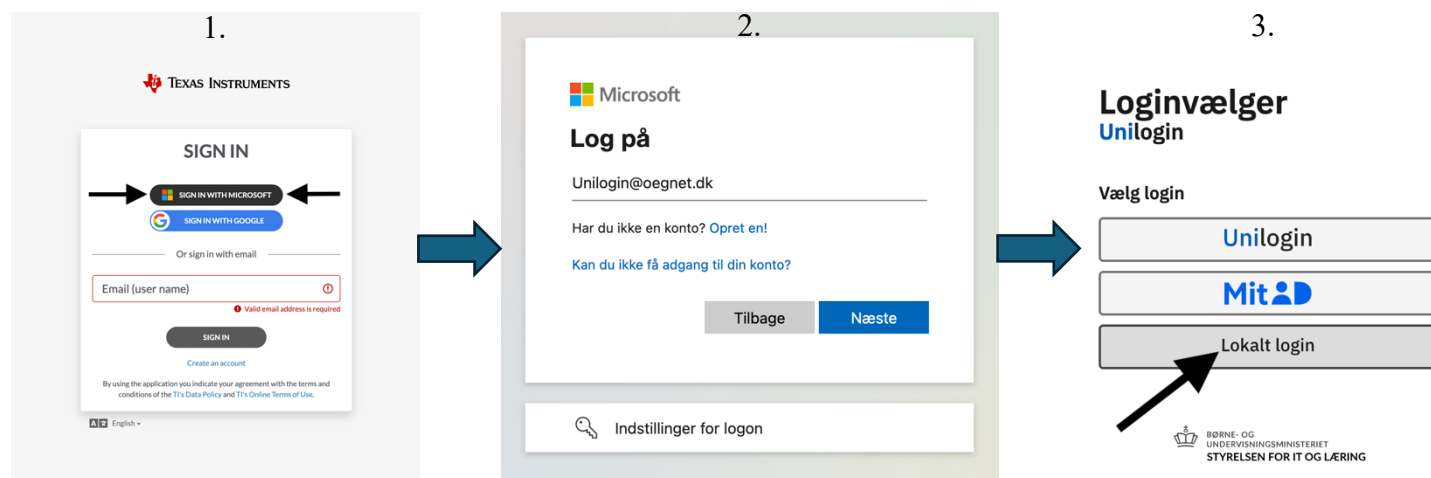
Når TI-Nspire åbnes, bliver licensen tjekket og husket i 7 dage. Sørg for at have åbnet TI-Nspire **hjemme**.

Aktivere TI-Nspire (Til prøven)

Hvis du har glemt at starte TI-Nspire dagen før prøven, vil du være nødt til at logge på til selve prøven.

Det gør du ved at:

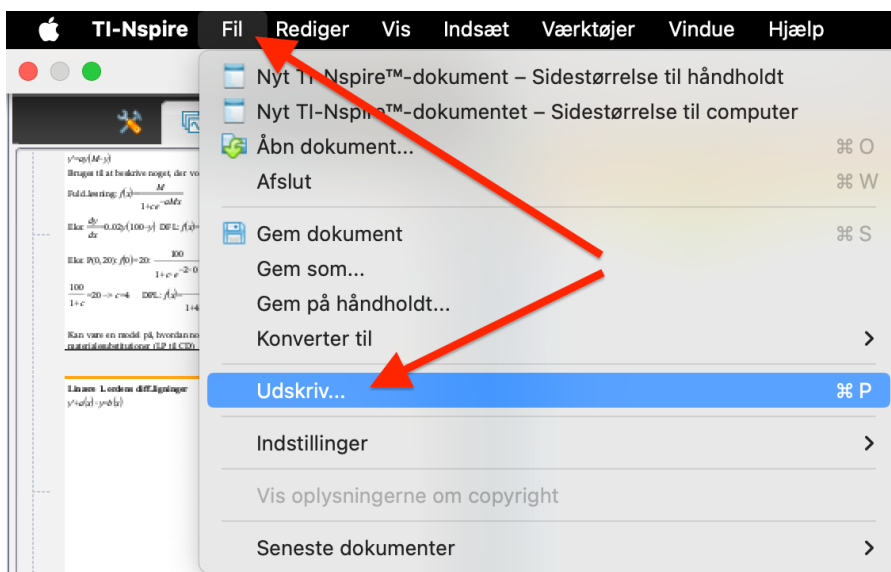
- Åbne TI-Nspire
- Tryk på **Start Logon**
- I browservinduet, der dukker op, trykker du på **Sign in with Microsoft**
- Bagefter logger du på med dit **Unilogin brugernavn** efterfulgt af **@oegnet.dk**
- Til sidst logger du på med **Lokalt login**



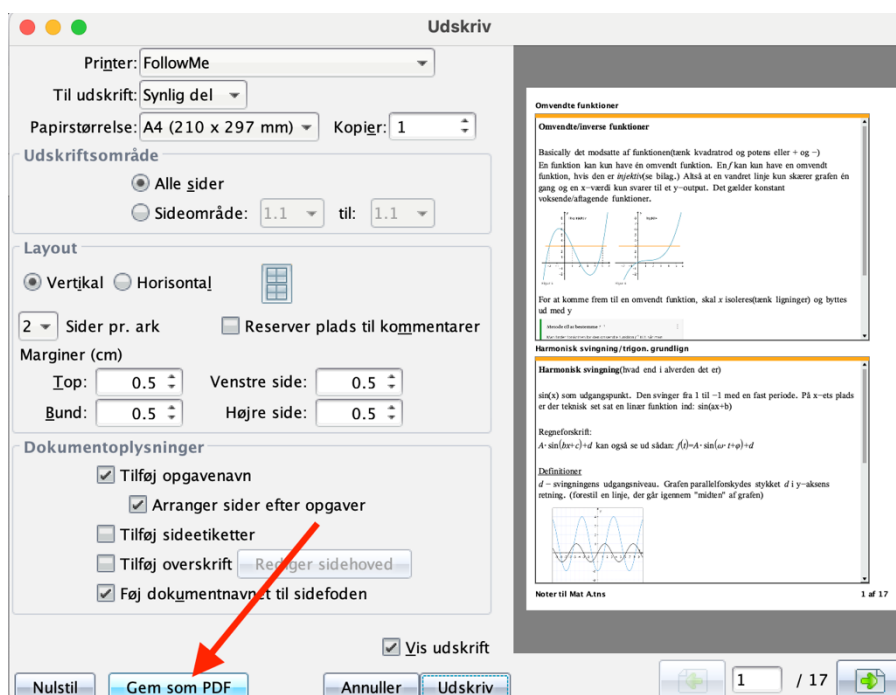
Gem som PDF

Husk at alle afleveringer **skal** gemmes som PDF!

Start med at trykke på **"Fil"** og vælg så **"Udskriv..."** (Får du en fejl, så gå til næste side i vejledningen)

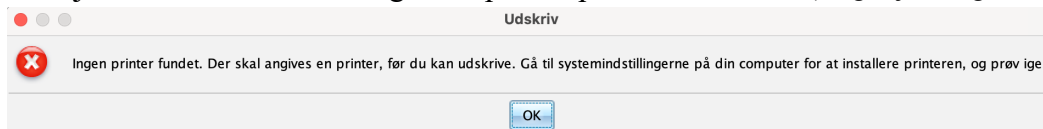


Sørg for at man kan se alt indholdet, på alle sider, og vælg så **"Gem som PDF"**



Ingen printer fundet

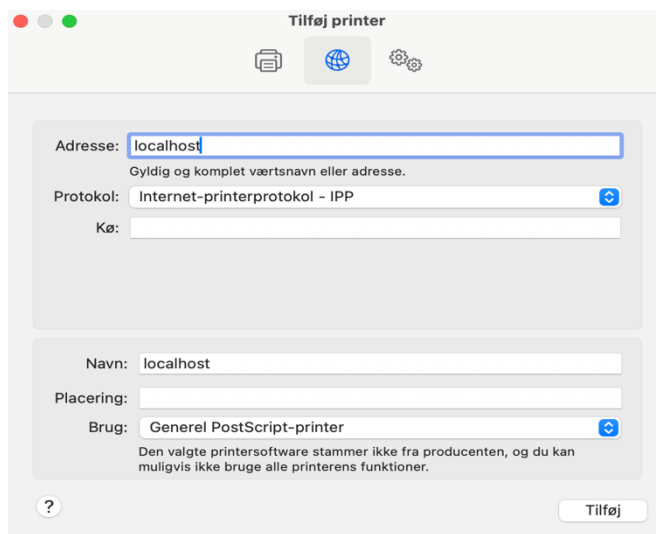
Hvis du får denne fejl, så er det fordi du mangler en printer på din MacBook. (Følg vejledningen herunder)



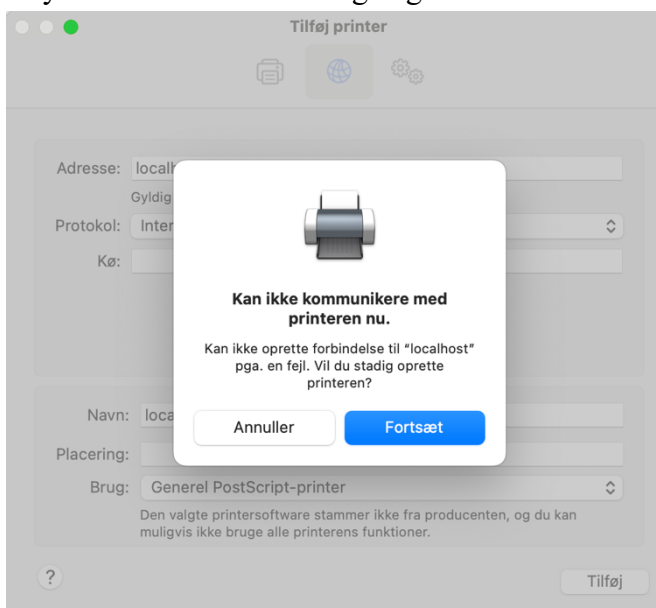
Tilføj en printer

For at TI-Nspire kan gemme som PDF, kræver det at der er en printer installeret.

- Åbn "**Printere & scannere**" i **Systemindstillinger**
- Tryk på knappen "**Tilføj printer, scanner eller fax...**"
- I punktet "**Adresse**" skriver du blot **localhost**
- Tryk på **Tilføj**



- Når du ser dette billede trykker du blot **Fortsæt** og bagefter **OK**



Du kan nu gemme som PDF i TI-Nspire

Office365

Aktivere officepakken

Du logger på ved at skrive dit Unilogin@oegnet.dk (Fx emma1234@oegnet.dk)



Log på

Unilogin@oegnet.dk

Har du ikke en konto? [Opret en!](#)

[Kan du ikke få adgang til din konto?](#)

Tilbage

Næste

Vælg bagefter **Lokal login**, og log på som du plejer til alt andet.

Vælg login:

UniLogin

Lokalt login

Mit 

EasyIQ LetLogin

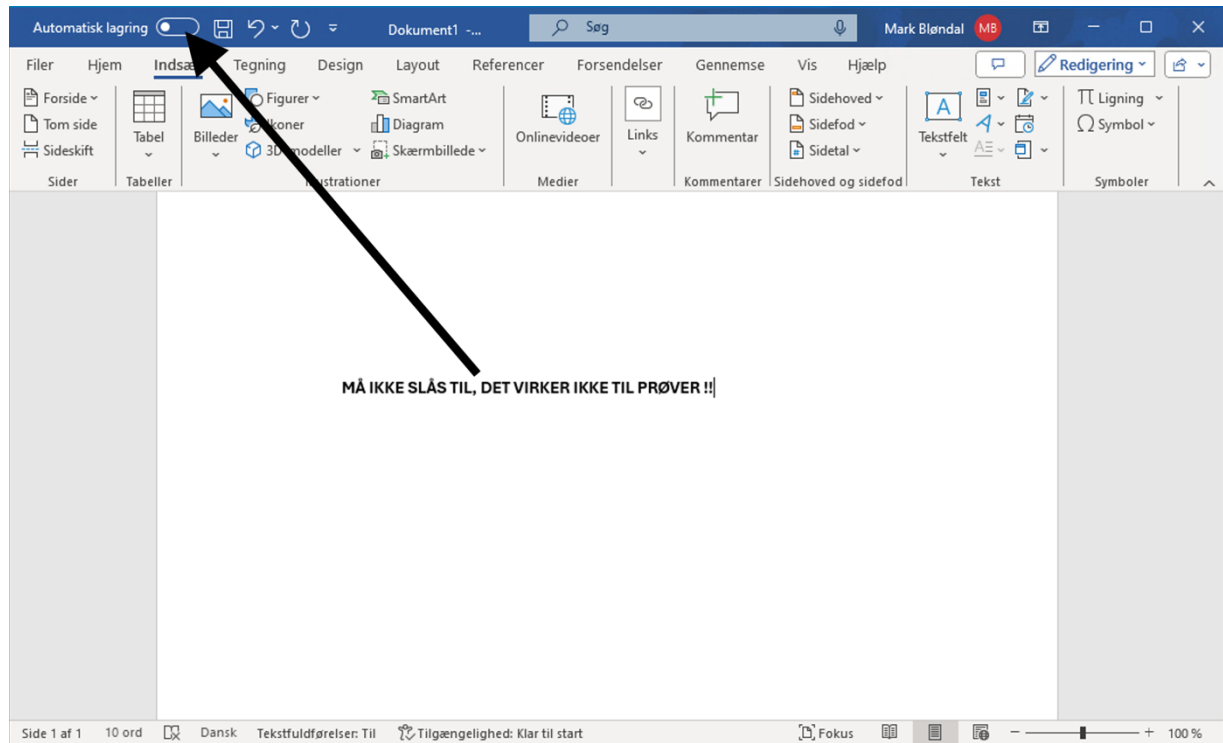
Andre muligheder

[Se brugernavn og/eller sæt kode med MitD](#)



Automatisk lagring - Må IKKE aktiveres

På Windows vil funktionen Automatisk lagring ikke virke, da det vil forsøge at uploade til OneDrive. Det er derfor enormt vigtigt, at det **aldrig** slås til under prøven da opgaven højst sandsynligt vil blive slettet.



Gem på computeren - Ikke i OneDrive

Det er vigtigt, at du husker hvor du gemmer dit dokument, da du ellers risikerer at miste hele din opgave. Sørg for at gemme på din computer, og **IKKE** i OneDrive:

