Terminsprøver og eksamen

Gem denne PDF på dit skrivebord, så du kan finde den når du er til prøver.

OEG.dk (Terminsprøver)	2
Adgang til Opgaveserveren	2
Netprøver.dk (Eksamen)	
ExamCookie	4
TI-Nspire	5
Aktivere TI-Nspire (Før prøven)	5
Aktivere TI-Nspire (Til prøven)	5
Gem som PDF	6
Ingen printer fundet	
Tilføj en printer	7
Office365	
Aktivere officepakken	
Automatisk lagring - Må IKKE aktiveres	
Gem på computeren - Ikke i OneDrive	9

OEG.dk (Terminsprøver)

Alle terminsprøver starter på hjemmesiden oeg.dk

Hvis du ikke kan åbne <u>oeg.dk</u> så kan man også finde opgaven på <u>opgaver.oerestadgym.dk</u> (Efter kl. 09:00)

Adgang til Opgaveserveren

Når du skal trykke på knappen Gå til opgaven så vil du blive bedt om at indtaste brugernavn og adgangskode.

•••	OEG.dk		×	+						\sim	
$\leftarrow \rightarrow c$; <u></u>	080	eg.dk			☆	${igsidential}$	\checkmark	۲	பி	≡
		1. Dow	nload	og instal	ler Exam	Cook	ie				
Download, og	g installer, H	ExamCookie	e før prøve	n starter							
Hvis du har e	n <u>Windows</u>	computer:	Download	ExamCookie t	il Windows						
Hvis du har e	n <u>Mac</u> com	puter: Dow	nload Exam	nCookie til Mac	;						
HUSK nu at	starte Exam	Cookie og f	få logget in	nd - Du SKAI	have et grønt	C nede i	hjørne	t.			
			2. Her	finder du	u opgave	n					
Hjemmesiden virker først EFTER kl 09:00											
Du skal bruge det samme brugernavn og adgangskode som til "Lokalt login".											
Når prøven starter, kl. 09:00, trykker du på knappen Gå til opgaven											
3. Sådan afleverer du											
Du kan først aflevere i løbet af den sidste time af prøven.											
Når du skal aflevere, skal du gå til Lectio og finde afleveringsmuligheden til i dag											
4. Efter du har afleveret											
Når du har afleveret opgaven, skal du stille og roligt pakke dine ting sammen.											
Du må gerne forlade prøvelokalet, MEN din computer skal blive i lokalet indtil prøven er slut.											

Det er samme brugernavn og adgangskode som du benytter til Lokal login (Brugernavn er uden @oegnet.dk bagefter)

Vælg login:



Andre muligheder

Se brugernavn og/eller sæt kode med MitID

Netprøver.dk (Eksamen)

Alle eksamener starter og slutter på <u>www.netprøver.dk</u> - Det er her du får opgaven, og her du afleverer den.

Start med at gå til www.netprøver.dk

Klik på Log på Netprøver

Netprøver

BØRNE- OG UNDERVISNINGSMINISTERIET



Find Ørestad Gymnasium på listen og vælg UNI-Login

Netprøver			
	Login		
	Find din skole og vælg, hvordan du vil logg	e ind.	
	Søg efter institution		dninger
	NEDLAGT - Aarhus Business College	NEM ID UNI+Login	dninger og få hjælp til
	NEDLAGT - Horsens Gymnasium	NEM ID UNI+Login	ar Netprøver.ok <u>ner</u>
	NEDLAGT - Horsens Statsskole - Gymnasium og HF-Kursus	NEM ID UNI+Login	nit udstyr
	Århus Akademi	NEM ID UNI+Login	udstyret passer til er dk her
And the second second	Århus Statsgymnasium	NEM ID UNI+Login	
1 10 20 1	Øregård Gymnasium	NEM ID UNI+Login	meddelelser
	Ørestad Gymnasium	NEM ID UNI+Login	mation om eventuelle er med driften af
	I NEDLAGT - København Nord	NEM ID NI+Login	er.dk <u>her</u>
	I NEDLAGT Erhvervsskolen Nordsjælland	NEM I	sko
		spa	orgsmål?
		Ring Læri	til Styrelsen for It og ng på tif.
		70 2 SUDD	1 21 50 eller skriv til orten
	4	Elev	er kan få hjælp gennem
		Tilga	engelighedserklæring for
		Netp	røver

Log på med Lokalt Login, ligesom til alt andet.

ExamCookie

ExamCookie **skal** være aktivt under alle prøver, og man skal have sagt ja til **alle** tilladelserne det anmoder om.

Har man ikke ExamCookie kørende under prøven, eller har man nægtet tilladelse til fx skærmoptagelse, kan man bortvises fra prøven.

Før prøven starter, skal du have trykket på fanen **Test** og tjekket at den sådan her ud:



Du kan hente ExamCookie på deres hjemmeside <u>www.examcookie.dk</u> - Så du har mulighed for, at teste det inden du møder uforberedt op til prøven.

Hvis ikke alting står korrekt er det dit eget ansvar, at sørge for at rette det hurtigst muligt.

TI-Nspire

Aktivere TI-Nspire (Før prøven)

Når TI-Nspire åbnes, bliver licensen tjekket og husket i 7 dage. Sørg for at have åbnet TI-Nspire hjemmefra.

Aktivere TI-Nspire (Til prøven)

Hvis du har glemt at starte TI-Nspire dagen før prøven, vil du være nødt til at logge på til selve prøven.

Det gør du ved at:

- Åbne TI-Nspire
- Tryk på Start Logon
- I browservinduet, der dukker op, trykker du på Sign in with Microsoft
- Bagefter logger du på med dit Unilogin brugernavn efterfulgt af @oegnet.dk
- Til sidst logger du på med Lokalt login

1.	2.	3.
Texas Instruments	Microsoft	Loginvælger
SIGN IN	Log på	Unilogin
SCAIN WITH ACCOULT Or sign in with email Dr sign in with email Email (user name) Or Sign in with email Constraints Crate in account Crate in account	Unilogin@oegnet.dk Har du ikke en konto? Opret en! Kan du ikke få adgang til din konto? Tilbage Næste	Vælg login Unilogin Mit Lokalt login
Bryoning the spolfaration your use factor your argumenter with the forms and conditions of the TT's Data Phility and TT's Online Terms of Use.	ୠ Indstillinger for logon	BRENE- OG UNDERVISHINGSMINISTERIET STYRELSEN FOR IT OG LÆRING

Gem som PDF

Husk at alle afleveringer skal gemmes som PDF!

Start med at trykke på "Fil" og vælg så "Udskriv..." (Får du en fejl, så gå til næste side i vejledningen)

🔹 TI-Nspire	Fil Rediger Vis Indsæt Værktøjer Vindue Hjælp	
$\frac{y (-u_0)(M-y)}{\operatorname{Brager it at be drive roopst, der voFuld tentres f(x) = \frac{M}{1+e_0^{-2} - M dx}\operatorname{Brager it at \frac{d_0}{dx} = 0.00 \times 10^{-2}$	 Nýt Tr Nspire™-dokument – Sidestørrelse til håndholdt Nyt TI-Nspire™-dokumentet – Sidestørrelse til computer Åbn dokument Afslut Gem dokument 	ま て ま ど ま S
like $(0,0,0)/(0) \ge 3t$ $1 + c e^{-2t}$ 0 $\frac{100}{1+c} = 20 \Rightarrow c=4$ $DR \ge f_{c}g = -\frac{1}{1+4}$ Kan vare en readd på, hverdan no materialembritations (12 th CD).	Gem som Gem på håndholdt Konverter til	>
Lin zers Lordsna diff. Ligninger $\nu^{+} \omega(x) \cdot \nu^{-} \delta(x)$	Udskriv	₩Р
	Indstillinger	>
	Vis oplysningerne om copyright	
	Seneste dokumenter	>

Sørg for at man kan se alt indholdet, på alle sider, og vælg så "Gem som PDF"

•••	Udskriv	
Pri <u>n</u> ter: FollowMe	•	
Til udskrift: Synlig del 👻		Omvendte funktioner
Papirstørrelse: A4 (210 x 297 mm)	✓ Kopi <u>e</u> r: 1 [‡]	Omvendte/inverse funktioner
Udskriftsområde		Basically det modsatte af funktionen(tænk kvadratrod og potens eller $+$ og $-$) En funktion kan kun have én omvendt funktion. En f kan kun have en omvendt
lle <u>s</u> ider		funktion, hvis den er <i>injekti</i> i(se bilag.) Altså at en vandret linje kun skærer grafen én gang og en x-værdi kun svarer til et y-output. Det gælder konstant unkennda inhænede en instigner.
🔾 Sideområde: 🛛 1.1	▼ til: 1.1 ▼	
Layout		
Vertikal Horisontal		
		For at komme frem til en omvendt funktion, skal x isoleres(tænk ligninger) og byttes ud med y
2 - Sider pr. ark	er plads til ko <u>m</u> mentarer	Nexula di arbanema e 1
Marginer (cm)		Harmonisk svingning/trigon. grundlign
Top: 0.5 C Venstre side	.: 0.5 ‡	sin(x) som udgangspunkt. Den svinger fra 1 til -1 med en fast periode. På x-ets plads
<u>B</u> und: 0.5 ↓ Højre side	.: 0.5 ‡	er der teknisk set sat en linzer funktion ind: sin(ax+b)
Dokumentoplysninger		Regneforskrift: $A \cdot \sin(bx+c)+d$ kan også se ud sådar: $f(t)=A \cdot \sin(\omega \cdot t+\phi)+d$
🗹 Tilføj opgavenavn		Definitioner d = svingningens udgangsniveau. Grafen parallelforskvdes stykket d i v-aksens
🗹 Arranger sider efter	opgaver	retning. (forestil en linje, der går igennem "midten" af grafen)
🔲 Tilføj sideetiketter		
🔲 Tilføj overskrift 🔤 Regige	er sidehoved	
✓ Føj dok <u>u</u> mentnavnet til s	idefoden	Noter til Mat Atns 1 af 17
	Vis udskrift	
Nulstil Gem som PDF	Annuller Udskriv	

Ingen printer fundet

Hvis du får denne fejl, så er det fordi du mangler en printer på din MacBook. (Følg vejledningen herunder)



Tilføj en printer

For at TI-Nspire kan gemme som PDF, kræver det at der er en printer installeret.

- Åbn "Printere & scannere" i Systemindstillinger
- Tryk på knappen "Tilføj printer, scanner eller fax..."
- I punktet "Adresse" skriver du blot localhost
- Tryk på Tilføj

	Tilføj printer	
	ē 🏶 ® _©	
Adresse:	localhost	
	Gyldig og komplet værtsnavn eller adresse.	
Protokol:	Internet-printerprotokol - IPP	()
Kø:		
Navn:	localhost	
Placoring		
Flacening.		
Brug:	Generel PostScript-printer	\odot
	Den valgte printersottware stammer ikke fra producenten, og du ka muligvis ikke bruge alle printerens funktioner.	in
0		
•		Tilføj

- Når du ser dette billede trykker du blot Fortsæt og bagefter OK



Du kan nu gemme som PDF i TI-Nspire

Office365

Aktivere officepakken

Du logger på ved at skrive dit Unilogin@oegnet.dk (Fx emma1234@oegnet.dk)



Vælg bagefter Lokal login, og log på som du plejer til alt andet.



Andre muligheder Se brugernavn og/eller sæt kode med MitID



Automatisk lagring - Må IKKE aktiveres

På Windows vil funktionen Automatisk lagring ikke virke, da det vil forsøge at uploade til OneDrive. Det er derfor enormt vigtigt, at det **aldrig** slås til under prøven da opgaven højst sandsynligt vil blive slettet.

Automatisk lagring 💽 🗄 ウィ ひ マ Dokument1	Søg 🔱 Mark Bløndal 🔒 📼 – 🗆	×
Filer Hjem Indsæ Tegning Design Layout Referencer	Forsendelser Gennemse Vis Hjælp 🖓 Redigering 🗸	6 -
	$\begin{array}{c c c c c c c c c c c c c c c c c c c $	
Sider Tabeller Med	rr Kommentarer Sidehoved og sidefod Tekst Symboler	~
MÅ IKKE SLÅS TIL, DET VIRKE	IKKE TIL PRØVER !!	
Side 1 af 1 10 ord 🙀 Dansk Tekstfuldførelser: Til 🎲 Tilgængelighed: Klar til s	rt 🖸 Fokus 💷 🔳 🐻 – — — +	

Gem på computeren - Ikke i OneDrive

Det er vigtigt, at du husker hvor du gemmer dit dokument, da du ellers risikerer at miste hele din opgave. Sørg for at gemme på din computer, og **IKKE** i OneDrive:

		Dokument1 - Word Mark Blendal MB 🖗 ? - 🗆 🗙
€	Gem som	Du må ALDRIG gemme her!
分 Startside		1 🗁 OpeDrive - Oprestad Gumparium
🗅 Ny	Cerestad Gympasium	Opgave
▷ Abn	OneDrive - Oerestad Gy	Word-dokument (*.docx) V
Hent tilføjelsesprogrammer	Websteder – Oerestad Gv	Følsomhedsmærkater er ikke understøttet. Learn More
Oplysninger	@oegnet.dk	<u>Flere indstillinger</u> Dine legitimationsoplysninger for onlinetjenesten er udløbet. For at opdatere dem skal du klikke på pilen tilbage øverst
Gem	Denne pc	til venstre og derefter klikke på filen igen.
Gem som	Tilføj en placering	
Del	Gennemse	Gem opgaven her, hver gang!
Eksportér		
Transformér		
Luk		
Konto		
Indstillinger		