



Bestyrelsesmøde på Ørestad Gymnasium d. 26.03.2025
kl. 17.00-19.00

Deltagere: Carolina Benjaminsen, Gitte Bang Stald, Erik Albæk, Maria Kornbek, Mette Skou Lauridsen, Eva Hesselund, Sofie Richter Bruhns, Ibrahim Beg (online), Salin Shoaibi, Josefine Krogh Solgaard, Mette Nicolaisen (fra pkt. 7)

Fra OEG: Rektor Inge Voller, Vicerektor Peter Bech Sørensen (referent), Økonomiansvarlig Brian Eg Hansen

Øvrige deltagere: Christian Dahlstrøm (Revisor Deloitte - pkt. 1 - 5)

Afbud: Mette Simonsen

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger

2. Godkendelse af referat samt underskrift af referat fra sidst (bilag)

Godkendt og underskrevet uden bemærkninger

3. Referatopfølgning (bilag)

Rektor orienterede bestyrelsen jf. bilag. To punkter blev kort drøftet

Mht. TikTok, så findes profilen, der omtaler Ørestad Gymnasium negativt, stadig. Den er politianmeldt for at anvende skolens navn og logo og derved påtage sig skolens identitet. Elevrepræsentanterne meddelte, at profilen ikke fylder ret meget mere i samtalerne på skolen, og det er længe siden, at den har været aktiv. Skolen følger situationen.

Ønsket om at revidere elevhåndbogen er endnu ikke igangsat, men det vil blive taget med i en samlet revidering af skolens politikker.

4. Velkomst til ny rektor Inge Voller og præsentation af bestyrelsen

Forpersonen bød Inge Voller velkommen som ny rektor på Ørestad Gymnasium.

Herefter præsenterede bestyrelsens medlemmer og de øvrige mødedeltagere sig, og Inge Voller afsluttende med at præsentere sig selv, sin baggrund og sine overordnede tanker om stillingen.



Forpersonen meddelte afslutningsvist, at Mette Simonsen udtræder af bestyrelsen efter eget ønske, og at hun erstattes af en repræsentant fra bioanalytikeruddannelsen på Københavns Professionshøjskole.

5. Økonomisk status: Gennemgang af årsrapport 2024 og protokol v. Christian Dahlstrøm (Deloitte) (bilag) og kort økonomisk status for 2025 v. Brian Eg Hansen (bilag)

Ørestad Gymnasiums revisor Christian Dahlstrøm gennemgik årsrapporten jf. omsendt bilag.

Det overordnede budskab var, at der ingen påtegninger er fra revisionen. Der er styr på regnskaberne og økonomistyringen, og alt er veldokumenteret.

Herefter gennemgik revisor de enkelte afsnit i årsrapporten og i revisionsprotokollatet.

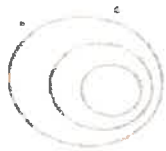
Følgende pointer blev fremhævet fra årsrapporten:

- Der er fint gjort rede for årets resultater og det økonomiske resultat er fornuftigt
årets udfordringer taget i betragtning
- Der er øgede omkostninger primært grundet en overenskomst med høje lønstigninger
- Likviditeten er oppe på 26 mill. Det er en pæn likviditet som er markant højere end sidste år, som skyldes et forudbetalt forskud fra ministeriet, der er udbetalt i 24, men som endnu ikke er trukket tilbage. Når/hvis der korrigeres for dette, har skolen dog stadig en god likviditet
- Der er et fald i årselever i 2024 på 2,6%
- Der er et lille fald i antal årsværk over året
- Der er en svag stigning i underviserårsværk / årselever, hvilket bidrager til en stigning på lønomkostninger i % af omsætningen.
- Der er et lille fald i omkostninger til bygningsvedligehold
- Der afdrages på gælden og revisionen bemærkede, at der er en fin og fornuftig finansiell situation med en lav fast rente på realkreditlån

Iht. til resultatopgørelsen blev følgende konstateret:

Der er et realiseret underskud for året. Det skyldes primært følgende:

- Der er en stigning på udgifter til undervisningens gennemførelse som primært skyldes overenskomstbestemte lønstigninger samt færre elever pr. årsværk



- Der er øgede ledelsesomkostninger som primært skyldes, at omkostningerne vedrørende den gennemførte rektorafsked er regnskabsført i 2024.
- I positiv retning har der været høje renteindtægter primært pga. renter fra forudbetalte midler fra UVM

Herefter svarede revisor på afklarende spørgsmål fra bestyrelsen som omhandlede forståelsen af enkeltposter i regnskabet.

Følgende pointer blev fremhævet fra revisionsprotokollatet:

- Der er ingen revisionspåtegninger
- Der er en påpegning af en manglende godkendelse af det administrative system Lectio. Det problem er i mellemtiden blevet løst, så formuleringen er ikke længere aktuel.

Revisionens samlede konklusion er, at der ingen kritik er af Ørestad Gymnasium.

Bestyrelsen havde ikke yderligere kommentarer, spørgsmål eller bemærkninger.

Forpersonen takkede Christian Dahlstrøm og Brian Eg Hansen for godt arbejde, og bestyrelsen underskrev dokumenterne.

Brian Eg Hansen gennemgik herefter økonomifølgningen jf. bilag

Elevtallet er på godt 900 årselever, hvilket giver 11,8 elever / lærerårsværk hvilket er en smule under målet på 12 elever på underviser.

Rektor supplerede med, at der er kontakt til gymnasiefællesskabet for at få assistance til udskiftning af lyskilderne i bygningen, som der er budgetteret med at få igangsat, og at Vedligeholdelsesplanen for bygningen skal gennemgås på ny i samarbejde med ny økonomiansvarlig

Forpersonen takkede for overblikket og mindede om, at der er reserveret en million til en fastholdelsesstrategi. Dette skal sammentænkes med skolens strategiarbejde og fremlægges på bestyrelsesmødet til september, så evt. nødvendige prioriteringer i budgettet for 2026 kan tages.

Orientering fra bestyrelsesfor person Carolina Benjaminsen:

Carolina orienterede om at nedenstående kontroller er gennemgået uden bemærkninger

- Stikprøvekontrol af økonomi
- Kontrol af investeringsrammen



- Dokumentation for efteruddannelse af personalet

6. Nyt fra elevrådet

Elevrådsrepræsentanterne præsenterede de nyvalgte elevrepræsentanter.

Oprettelsen af de tre arbejdsgrupper i elevrådet, trivsel, klager og aktiviteter, har ikke kørt optimalt. Det vil det nye elevråd gerne ændre på.

Det er derfor besluttet at holde færre elevrådsmøder men at arbejde aktivt med initiativerne imellem møderne.

Der er blevet afholdt et møde med ny rektor, hvor det blev drøftet, hvad der fungerer godt, og hvad der kan gøres anderledes eller bedre.

Eleverne fremhævede, at der er uklarhed og deraf til tider utilfredshed med fx studievejledninger og forskellighed i 3.g elevers adgang til vejledning i SRP-skrivningen. Dette blev drøftet, og det blev konstateret, at der er brug for en forventningsafstemning og en klarhed over, hvilke muligheder man har som elev, hvis man oplever ikke at få den vejledning, man har brug for.

Der er behov for at revidere styringsdokumenterne for dette område og at det sker med elevinddragelse. Det er vigtigt, at der er klarhed over, hvad man som elev kan forvente og hvad man som elev gør, hvis dette ikke opfyldes.

Bestyrelsen vil gerne orienteres om arbejdet.

Forpersonen takkede Ibrahim Beg for hans bidrag til bestyrelsens arbejde.

7. Meddelelser (bilag) og orientering fra rektor/ledelsen

IVO orienterede jf. bilag

- Personaletilpasning

Vicerektor orienterede om status på den gennemførte personaletilpasning og meddelte, at de beslutninger, der var taget af bestyrelsen omkring personalesituationen, nu var gennemført.



- Elevantaludvikling

Se pkt. 5 om økonomigennemgang

- Søgetal

Ørestad Gymnasium har modtaget 187 1. prioritetsansøgere ansøgere. Det er et fald fra sidste års søgetal på 212 ansøgere og identisk med søgetallet for 2023.

D. 5. maj får vi tal for, hvor mange der har søgt gymnasiet som en af deres øvrige prioriteter og hvor mange af disse ansøgere, der gennem elevfordelingen bliver tilbudt plads på Ørestad Gymnasium. Det er forventningen, at vi får et elevtal i den kommende 1g, som tilsvarende den aktivitet vi har haft i år, hvilket vil sige, at vi kan starte grundforløbet til august med 14 fyldte grundforløbsklasser

- Trivselstilsyn

Rektor orienterede om processen, og fremdriften i det rådgivningsforløb Ørestad Gymnasium er i med læringskonsulenter fra STUK.

Der er gennemført en kvalitetsdag for personalet op imod ETU, som handlede om at skabe initiativer, der kan forbedre elevtrivslen.

8. Drøftelse af den forestående strategiproces

Rektor orienterede bestyrelsen om sine indledende tanker om den forestående strategiproces.

Rektor foreslår, at der gennemføres en længere bestyrelsesdag, evt. med medarbejderdeltagelse, hvor der fx kan laves en grundig SWOT-analyse.

Efterfølgende kan rektor skrive et udkast til et strategipapir, som kan danne grundlag for en ny strategi, som forholder sig til det samlede uddannelsesbillede, der tegner sig lige nu.

Som en del af at lære hele organisationen at kende gennemfører rektor pt. walk-and talk møder med hele personalet, hvor også overordnede tanker om en kommende strategi vendes.

Bestyrelsen drøftede oplægget og umiddelbare tanker om vigtige elementer i en kommende strategi. Følgende punkter blev nævnt:

- Godt at det bliver en inddragende proces. Husk elevinddragelse
- Drøftelse af faglig retning og faglig profil er interessant. Både om den kan defineres meningsfyldt og hvordan det kommunikeres.



- Se på hvilke fagkompetencer, der er attraktive for aftagerinstitutionerne. Tværfagligheden er helt centralt.
- Få genbesøgt skolens identitet. Hvad er det præcist gymnasiet kan? Hvad er styrken? Gør den diverse elevmasse til en styrke.
- Skolens muligheder bliver ikke vist nok. Det internationale - udvekslinger - mange ting drukner i medieprofilen.
- Få tværfagligheden ind med praksiskompetencer - Få det fx ind i SRP-opgavens muligheder
- Meget af det sker allerede. Pas på med at oversælge det.
- Husk det sociale og dannelsen - Fællesskabet - Skolen skal være et fedt sted at være.

Forpersonen afrundede drøftelsen med at konstatere, at det er godt, at vi går i gang, og at vi skal forholde os til et reformfyldt landskab, som også skal forholde sig til nye uddannelser og nye elevtyper.

Bestyrelsen efterspørger i den forbindelse en indføring i, hvad der ligger i reformen, så strategidrøftelsen kan kvalificeres, og at strategidokumentet kan gøres aktivt.

Det blev besluttet at holde et forlænget møde i september, hvor strategidrøftelserne kan fokuseres.

9. Evt.

Referat fra seneste SU-møde er vedlagt som bilag

- Forpersonen orienterede om fremtidigt flow med SU-møder og bestyrelsesmøder, hvor SU-møder ligger ca 14 dage før et bestyrelsesmøde.
- Der skal samles op på bestyrelsessammensætningen, så vi har en fuld og samlet bestyrelse jf. forretningsordenen. Ledelsen laver et oplæg til næste møde.

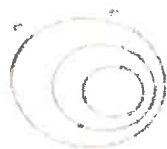
Næste møde flyttes til d. 19. juni 2025

Underskrifter:

Carolina Benjaminsen

Erik Albæk

Kirsten Flagstad



Maria Kornbek

Mette Nicolaisen

Gitte Bang Stald

Mette Skou Lauridsen

Eva Hessellund

Sofie Richter Bruhns

Salin Shoaibi

Ibrahim Ahmed Beg