

Referat af bestyrelsesmøde på Ørestad Gymnasium d. 15.09.2025

kl. 17.00-19.00

Deltagere:

Bestyrelsesmedlemmer: Forperson Carolina Benjaminsen, næstforperson Erik Albæk, Birgitte Vedersø, Kirsten Flagstad, Gitte Bang Stal (deltager virtuelt), Mette Nicolaisen, Mette Skou Lauridsen, Eva Hessellund, Sofie Richter Bruhns, Ludvig Hedegaard,

Fra OEG: Rektor Inge Voller, vicerektor Peter Bech Sørensen (referent), økonomiansvarlig Sidsel Dreyer (deltager til og med punkt 9)

Afbud: Josefine Krogh Solegaard, Maria Kornbek

1. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

2. Velkommen til Birgitte Vedersø og konstituering af bestyrelsen

Bestyrelsen bød velkommen til Birgitte Vedersø og medlemmerne præsenterede sig kort for hinanden.

Bestyrelsen drøftede forslag om genkonstituering og Birgitte Vedersøs kandidatur til formandsposten. Der var enighed om, at det er en rigtig og god løsning, og formandsskiftet bliver gennemført i forbindelse med afslutningen af indeværende budgetår.

Bestyrelsen godkendte den foreslåede konstituering.

Der skal foretages en ny konstituering i forbindelse med bestyrelsens ny udpegning, som kører efter kommunalvalget.

Birgitte Vedersø takkede for tilliden og understregede, at hun er meget bevidst om rollefordelingen mellem bestyrelsen og den daglige ledelse.

3. Godkendelse af referat samt underskrift af referat fra sidst (bilag)

Referatet blev godkendt uden bemærkninger, og rundsendt til underskrift.

4. Referatopfølgning (bilag)

Rektor havde ikke noteret opfølgningspunkter, og spurgte bestyrelsen, om der var nogle, der havde punkter, der skulle samles op på.

Der var ingen kommentarer fra bestyrelsens medlemmer.

5. Meddelelser (bilag)

Rektor orienterede jf. bilag.

- Tilsyn om elevtrivsel fortsætter og udvides med screening for tilsyn om parallelsamfund.
- Karreforeningen har et økonomisk udestående om en bygningskade, der er betalt for to år siden, og som Ørestad Gymnasium måske har en forpligtelse til at dække en del af. Det er ikke afgjort endnu, men sagen er i proces.

- Københavns kommune har udviklet et tilbud om at stille rettighedsvejledere til rådighed, som kan rådgive omkring fx social kontrol. Det har vi sagt ja tak til at deltage i.
- Bestyrelsen blev orienteret om de to dødsfald blandt eleverne, skolen desværre oplevede i maj og juli måned.

6. Gennemgang af halvårsrapporten v. IVO/SDR (bilag). Herunder også drøftelse af hvordan vi bruger midlerne afsat til øget elevtrivsel.

Økonomiansvarlig gennemgik den skriftlige økonomiske orientering jf. bilag. Der er realiseret tre færre klasser end budgetteret. Prognosen for årsresultatet ser ud til at lande på et forbedret resultat på 400.000 kr., men i det resultat er der ikke brugt penge på LED-lys.

Sidsel gennemgik præmisserne for prognosen.

Bestyrelsen drøftede rapporten:
Forpersonen takkede for en god og fyldig gennemgang.

Det blev noteret, at den million, der var prioriteret til fastholdelsesindtægter, ikke er realiseret. En del af midlerne er brugt til lærerløn, som på den måde er indgået i driften.

Sofie Richter Bruhns spurgte til om der er reserveret midler til lokallønsforhandling.
Rektor svarer, at det er et element i den samlede lønpulje.

Elevtallets udvikling vækker anledning til opmærksomhed. Det er en vigtig parameter i strategiarbejdet. Det skal tænkes ind i kommende budgetter, at elevprognoserne er som de er. Her er den demografiske udvikling også vigtig at have med i betragtning.

Elev/lærerratioen, som er opgjort pt, indeholder lønudgifter, der er under afvikling som fx fratrædelsesaftaler. Der er ikke lavet en oversigt, hvor de poster er sorteret fra.

Bestyrelsen efterspurgte det regnestykke.

Bestyrelsen understregede behovet for en ændret arbejdstidsstyring. Rektor meddelte, at vi arbejder os i en ny retning, og at ambitionen er sænke omfanget af merarbejde.

7. Kort information fra SDR om processen i forbindelse med udarbejdelse af budgettet for 2026 v. SDR (bilag)

Rektor orienterede bestyrelsen om, at ledelsen og økonomifunktionen har sat en proces i gang med analysearbejde op imod budgetarbejdet. Det skal efterfølgende drøftes med forpersonskabet, så der er et udkast til budget klar til bestyrelsens decembermøde.

8. Godkendelse af den finansielle strategi v. IVO/SDR (bilag)

Økonomiansvarlig orienterede jf. bilag.

Mht. nøgletallene, så er der forbedringsbehov på soliditetsgraden. Det kan gøres ved at afdrage på den kortfristede gæld.

Forpersonen spurgte til likviditetsberedskabet. Der er en tidligere bestyrelsesbeslutning om, at der skal være tre månedslønninger i likvide midler.

Det skal rettes til, så der i strategien står, at likviditeten skal dække mindst 2 måneders løn. Bestyrelsen godkendte den finansielle strategi med denne justering.

9. Godkendelse af Erhvervsstyrelsens optegnelser om Ørestad Gymnasium v. IVO/SDR (bilag)

Rektor orienterede jf. bilag.

Bestyrelsen godkendte optegnelsen, der bliver opdateret med Birgitte Vedersø.

10. Oplæg om tendenser i den kommende strategi og proces frem mod godkendelse på bestyrelsens møde i december. Herunder også evaluering af strategiseminarer den 21. august v. IVO

Rektor orienterede jf. bilag.

Der blev givet en kort skitsering af processen hidtil og planen fremad. Det rundsendte udkast til et strategipapir blev præsenteret.

Rektor spurgte til bestyrelsens oplevelse af strategiseminarer der blev afholdt d. 21. august 2025. Bestyrelsen meldte i enighed at seminarer blev vurderet som godt og værdifuldt.

Rektor lagde op til drøftelse af udkastet til et strategipapir og efterspurgte om papiret udstikker en genkendelig og brugbart ramme for pejlemærker og handleplaner.

Følgende pointer blev fremført under drøftelserne:

- Trivsel, personlig udvikling og lokal forankring skal vægtes højere. Det spiller en væsentlig rolle i rekrutteringsambitionen.
- Den lokale forankring vil stå godt i handlingsplaner.
- Pointen om expats er rigtig, men er den tendens relevant? Måske skal vi i stedet tage udgangspunkt i den diverse elevgruppe. Expats er et uklart begreb.
- Fagligheden skal stå stærkt. Det skal fungere som trækplaster. Det er vigtigt, at vi får skabt en modhistorie til den eksisterende fortælling om et lavt fagligt niveau.
- Alle indsatsområder spiller en rolle i rekrutteringserfaringen. Derfor behøver det ikke at blive ekspliciteret, men målene er i sig selv vejen til at skabe et attraktivt gymnasium.
- Det sociale spiller en meget stor rolle i unges gymnasievalg. Det må ikke ignoreres. Fastholdelse og indsats i elevernes første skoletid er vigtigt.
- Det faglige står måske ikke først i elevens bevidsthed, men det spiller en central rolle i trivslen, fordi vi som gymnasium er en institution for faglig fokuseret indhold.
- Forældrekontakten og især mødre er vigtige som målgruppe for rekruttering.
- Dannelsebegrebet er vigtigt og må gerne tale op. Indeholdt heri er faglighed, hvilket er vigtigt.
- Trivsel er et begreb, der går på to ben, og vi har brug for at inddrage de unge i, hvad der skaber trivsel.

Anbefaling til trivselsinspiration: [Levbare ungdomsliv: Om unges bestræbelser på at trives](#)

Forperson samlede afslutningsvist op på drøftelsen:

Vi har en rammesætning, der er god. Strategien skal gennemskrives med inddragelse af bestyrelsens pointer. Erfaringer fra skoler med lignende realiteter og elevsammensætning kan med fordel også inddrages.

Strategien skal også udarbejdes i et tilgængeligt format, der highlighter centrale pointer - en pixiudgave.

Strategien skal forlænges så den sigter mod 2030.

11. Drøftelse af kvalitetsrapport, som følger op på nøgleområder og selvevaluering v. IVO

Rektor orienterer om at skolens kvalitetsudviklingssystem ikke er lavet i de seneste år.

Rektor orienterede bestyrelsen om, at STUK har efterspurgt en opdateret kvalitetsrapport, og fremadrettet skal der laves en ny selvevaluering på baggrund af det strategiske arbejde.

Ludvig Hedegaard kommenterede, at undervisningsevalueringen opleves sporadisk. Det bør der ændres på.

12. Evt.

Næste møde: Tirsdag den 9. december 2025 med efterfølgende julefrokost.

Der afholdes formandskabsmøde d. 7. nov. Derefter kommer der dagsorden og bilag ud til mødet d. 9. december.

Forpersonen konstaterer, at SU-referatet var vedlagt mødematerialet som aftalt.

Det blev kommenteret, at bestyrelsesmødet, der er planlagt til d. 25. marts er sammenfaldende med skolens studieture og derfor kunne den ene personalerepræsentant ikke deltage. Mødet skal koordineres med revisionens deltagelse, så det fastholdes pt.