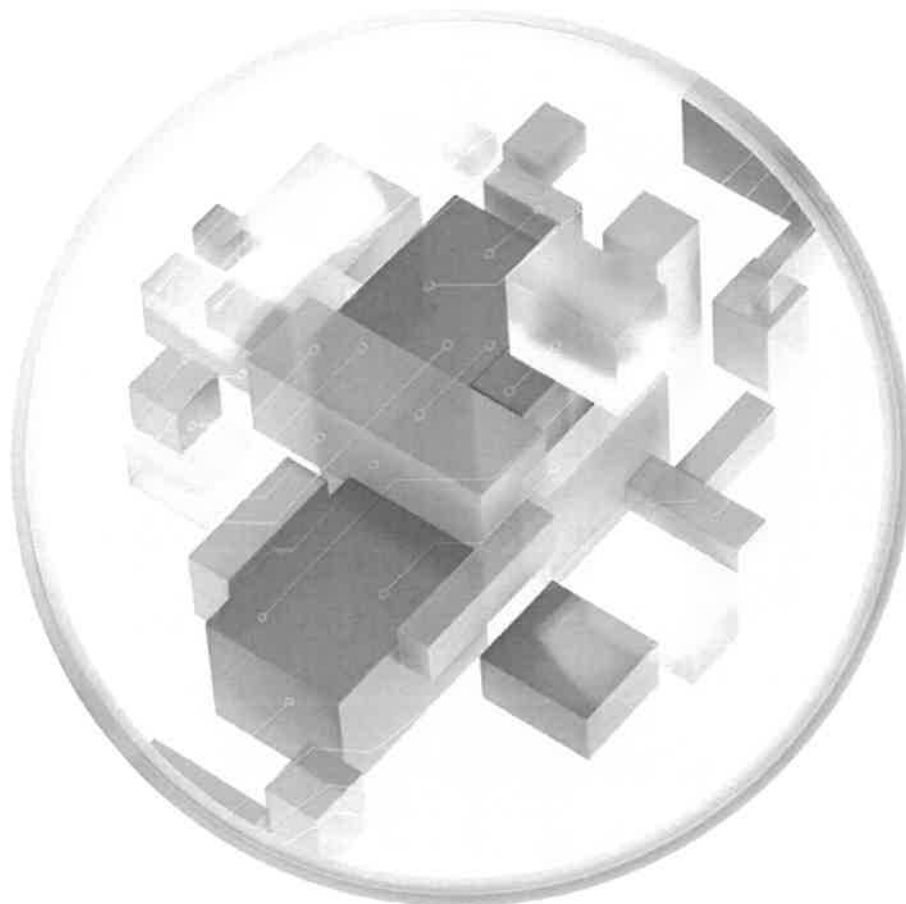


Deloitte.



Ørestad Gymnasium

Ørestads Boulevard 75
2300 København S
CVR-nr. 29542325
Institutionsnummer 101577

Årsrapport 2024

Indhold

Generelle oplysninger om institutionen	2
Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	6
Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal	10
Målrappoterter	18
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024	24
Balance pr. 31.12.2024	25
Pengestrømsopgørelse	27
Noter	28
Særlige specifikationer	33

Generelle oplysninger om institutionen

Institutionen

Ørestad Gymnasium

Ørestads Boulevard 75

2300 København S

Hjemstedskommune: Københavns Kommune

Telefonnummer: 82302222

E-mail: mail@adm.oegnet.dk

Hjemmeside: www.oerestadsgym.dk

CVR-nr.: 29542325

Institutionsnummer: 101577

Bestyrelsen

Carolina Benjaminsen, formand

Erik Albæk

Eva Hessellund

Mette Nicolaisen

Maria Kornbek

Annemette Simonsen

Gitte Bang Stald

Mette Skou Lauridsen

Sofie Richter Bruhns, Medarbejderrepræsentant uden stemmeret

Ibrahim Beg, Elevrepræsentant med stemmeret

Salin Shoaibi, Elevrepræsentant med stemmeret

Daglig ledelse

Inge Voller, rektor

Institutionens formål

Institutionens formål er i overensstemmelse med dens udbudsgodkendelser og lovgivningen at udbyde gymnasiale uddannelser.

Institutionen kan i tilknytning til de uddannelser, den er godkendt til at udbyde, gennemføre indtægtsdækket virksomhed i overensstemmelse med budgetvejledningens regler herom og de regler herom, som er fastsat af undervisningsministeren.

Bankforbindelse

Danske Bank

Revisor

Deloitte Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Christian Dahlstrøm MNE-nr. mne35660

Weidekampsgade 6, 2300 København S

CVR-nr.: 33 96 35 56

Telefon: 30 93 42 39

Email: cdahlstroem@deloitte.dk

Ledespåtegning, og ledelsens underskrifter samt bestyrelsens habilitetserklæring

Bestyrelse og direktion har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for regnskabsåret 2024 for Ørestad Gymnasium.

Årsrapporten er udarbejdet i overensstemmelse med lov om statens regnskab m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. I henhold til § 39, stk. 4 i regnskabsbekendtgørelsen tilkendes gives det hermed:

- At årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målrapporteringen i årsrapporten er fyldestgørende.
- At de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis.
- At der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den 26.03.2025

Daglig ledelse


Inge Vøller
rektor

Endvidere erklærer bestyrelsen på tro og love at opfylde habilitetskravene i § 17 i lov om institutioner for almen- og gymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v.

København, den 26.03.2025

Bestyrelse



Carolina Benjaminsen
formand



Erik Albæk



Eva Hessellund



Mette Nicolaisen



Maria Kornbek

Annemette Simonsen



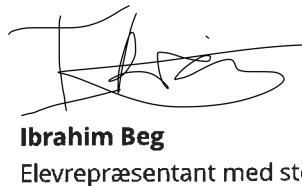
Gitte Bang Stald



Mette Skou Lauridsen



Sofie Richter Bruhns
Medarbejderrepræsentant uden stemmeret



Ibrahim Beg
Elevrepræsentant med stemmeret

Salin Shoaibi
Elevrepræsentant med stemmeret



Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til bestyrelsen for Ørestad Gymnasium

Revisionspåtegning på årsregnskabet

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Ørestad Gymnasium for regnskabsåret 01.01.2024 - 31.12.2024, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, pengestrømsopgørelse, noter og særlige specifikationer.

Årsregnskabet udarbejdes efter Børne- og Undervisningsministeriets regnskabsparadigme og vejledning for 2024, lov om statens regnskabsvæsen m.v. samt bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen m.v. (statens regnskabsregler).

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet i alle væsentlige henseender er rigtig, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af institutionen i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der i alle væsentlige henseender er rigtigt, dvs. udarbejdet i overensstemmelse med statens regnskabsregler. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere institutionens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere institutionen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i

Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Børne- og Undervisningsministeriets bekendtgørelse nr. 2110 af 24. november 2021 om revision og tilskudskontrol m.m. ved institutioner for erhvervsrettet uddannelse, almengymnasiale uddannelser og almen voksenuddannelse m.v., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af institutionens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den anvendte regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om institutionens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at institutionen ikke længere kan fortsætte driften.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsesberetningen omfatter ligeledes målrapporteringen.

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen og målrapporteringen, og vi udtrykker

ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen og målrapporteringen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og målrapporteringen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen og målrapporteringen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er herudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til statens regnskabsregler.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen og målrapporteringen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med kravene i statens regnskabsregler. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen og målrapporteringen.

Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering

Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. Dette indebærer, at vi vurderer risikoen for, at der er væsentlige regelbrud i de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, eller væsentlige forvaltningsmangler i de systemer og processer, som ledelsen har etableret. På grundlag af risikovurderingen fastlægger vi de afgrænsede emner, som vi skal udføre juridisk-kritisk revision eller forvaltningsrevision af.

Ved en juridisk-kritisk revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed, om de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ved vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de systemer, processer eller dispositioner, der er omfattet af det udvalgte emne, understøtter skyldige økonomiske hensyn ved driften af de aktiviteter og forvaltningen af de midler, der er omfattet af årsregnskabet.

Vores revision af hvert udvalgt emne tager sigte på at opnå tilstrækkeligt og egnet revisionsbevis som grundlag for en konklusion med høj grad af sikkerhed om det pågældende emne. Ved en revision kan der ikke opnås fuldstændig sikkerhed for at opdage alle regelbrud eller forvaltningsmangler. Da vi alene har udført juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af de udvalgte emner, kan vi ikke udtale os med sikkerhed om, at der ikke kan være væsentlige regelbrud eller væsentlige forvaltningsmangler på områder, der falder uden for de udvalgte emner.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

København, den 26.03.2025

Deloitte

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33963556

Christian Dahlstrøm

Statsautoriseret revisor

MNE-nr. mne35660

Ledelsesberetning inklusive hoved- og nøgletal

Præsentation af Ørestad Gymnasium

Indledning

Efter i 2023 at have oplevet et år med relativ stabilitet mht. elevmigration og økonomi, blev 2024 et år, hvor skolen oplevede uforudsete store vanskeligheder.

Der var fremgang i søgetallet i antallet af 1. prioritetsansøgere på ca. 10 % i forhold til 2023, og kapaciteten blev fastholdt, så skolen kunne starte 13 fyldte 1g-klasser. Det var positivt og lagde umiddelbart grundlaget for en stabil drift.

Skolen oplevede dog et uforudset stort frafald af elever hen over sommerferien i 2g og 3g, hvor elever synes at søge at videreføre deres uddannelse på andre institutioner. Dette store frafald gjorde det vanskeligt at fastholde den planlagte aktivitet.

Denne situation har sat sit tydelige aftryk på skolens 2024, hvor foråret var præget af optimisme og oplevelsen af en genskabt stabilitet, hvorimod efteråret har været præget af de nødvendige handlinger, som situationen bød.

Denne erfaring tydeliggør dog nødvendigheden af fortsat at arbejde på fastholdelse og rekruttering, så de initiativer, der er taget på området skal fortsættes og styrkes.

Mission

Ørestad Gymnasium har som mission:

- At være et alment gymnasium, der tilbyder studentereksamen til unge i Region Hovedstaden
- At være et gymnasium, hvor der er fokus på digitalisering, kreativitet og innovation
- At have en profil indenfor medier og science

Vision

Vi danner vidende, handlekraftige elever med livsmod og læringslyst. OEG giver eleverne moderne dannelse. I vores forståelse af dannelse lægger vi især vægt på:

- Almen dannelse og mediedannelse
- Faglighed og læringsudbytte
- Faglige og sociale relationer

Vores værdigrundlag indeholder de tre værdiorde: viden, relationer og kreativitet. Eleverne på OEG dannes med solid faglig ballast. Eleverne får mulighed for at sætte deres viden i spil i samarbejde med medstuderende og omverdenen. Med udgangspunkt i faglig viden dannes eleverne til at være handlekraftige mennesker, der kan handle i forhold til udfordringer i deres omverden.

Hovedaktiviteter

Det er Ørestad Gymnasiums hovedopgave at fastholde uddannelsesparate unge i deres uddannelsesforløb, således at de gennemfører uddannelsen med en adgangsgivende stx-eksamen. Det er ligeledes en hovedopgave at forvalte de statslige tilskud, således at Ørestad Gymnasiums vision og værdigrundlag opfyldes bedst muligt.

Årets faglige resultater

Eksamensresultater og løfteevne

Karaktergennemsnittet for studenterne årgang 2024 blev på 6,3. Det er under landsgennemsnit (7,5). Det er et fald på OEG på 0,6, hvilket er et stort fald, men et fald som i vid udstrækning skyldes elevgrundlaget, hvilket ses i den socioøkonomiske reference, hvor eksamensresultatet er inden for det forventede.

	2020	2021	2022	2023	2024
Eksamensresultat	7,1	7,2	7,1	6,9	6,3
Socioøkonomisk reference	7,2	7,1	7,2	6,8	6,4

Skriftlighed er et område med stor opmærksomhed både i gymnasiesektoren generelt og på Ørestad Gymnasium, hvor der arbejdes målrettet med at styrke elevernes skriftlige kompetencer. De skriftlige karakterer ligger stabilt, med fluktuationer de enkelte år imellem. I 2022 var der dog indikationer på, at indsatsen bærer frugt, men det må nok erkendes, at det er et langt sejt træk, hvor et blivende positivt resultat først kan ses efter nogle år.

Et område, der særligt udfordrer skriftlighed, er udviklingen af nye AI-baserede it-værktøjer. Det er forventningen, at der på baggrund af AI-baserede it-værktøjer kommer ændringer af både læreplaner og eksamensformer. Denne udvikling gør, at skriftlighed fortsat vil være et prioriteret indsatsområde.

Gennemsnit	2020	2021	2022	2023	2024
Skriftlig årskarakterer	6,7	6,5	6,4	6,7	5,8
Skriftlig eksamen	6,2	5,6	6,6	6,1	4,7

Elevtrivsel

Den overordnede elevtrivsel er på samme niveau som sidste og forrige år. Som et stort bygymnasium med en forholdsvis stor andel af minoritetsetniske elever er det forventeligt at vi ligger under landsgennemsnit. Generelt kan man sige at piger med anden herkomst end dansk trives mindre godt end andre elevtyper.

Der er flere områder, vi fortsat skal arbejde med. Den faglige feedback og præstationskultur, hvor vores elever ofte føler sig presset af både lektier og karakterer. Eleverne har efterspurgt flere fællesskabende aktiviteter. Det har vi arbejdet med i de sidste år og det vil vi fortsætte med i 2025.

Ørestad Gymnasium har i forbindelse med tilsyn igangsat et rådgivningsforløb med STUK's læringskonsulenter målrettet elevtrivsel. Dette arbejde er i gang, og vil igangsætte initiativer målrettet mod at forbedre elevtrivsel generelt på skolen.

Elevrekruttering og -optagelse

I marts 2024 havde skolen samlet modtaget 218 1. prioritetsansøgere mod 187 i 2023. Vi endte med at starte 391 elever i august 2024. Ved årsskiftet var der fortsat 374 1.g elever, hvilket må siges at være positivt set i lyset af antallet af 2.-5. prioritetsansøgere og henviste elever. Sporene fra elevudviklingen hen over sommerferien 2024 giver dog anledning til at følge udviklingen nøje, hvilket skolens fuldførelsesprocent også viser, hvor Ørestad Gymnasium over en årrække har ligget under landsgennemsnittet. Tallene for 2023 årgangen er endnu ikke tilgængelige på uddannelsesstatistik.dk.

Fuldførelsesprocent	2019	2020	2021	2022	2023
Ørestad Gymnasium	77%	76%	75%	77%	Ikke klar
Stx gennemsnit	85%	85%	87%	89%	Ikke klar

Kapacitet

Skolens kapacitet var sat kunstigt højt for at afhjælpe elevfordelingsudfordringen i centrum af København. Skolen har således en udvidet kapacitet, så der i august 2024 blev oprettet 14 grundforløbsklasser. Da studieretningsklasserne blev oprettet i november 2023, var der elever til 13 klasser. Elevfrafaldet har gjort det nødvendigt at sammenlægge klasser i 2g og 3g. Det er ambitionen at øge fastholdelsen, så vi kan sikre stabile gymnasieforløb for eleverne.

På sigt vurderes ca. 36 klasser at være passende til de fysiske rammer.

Organisation og ledelse

2024 bød på store forandringer i skolens ledelse. Den 1. februar blev Peter Bech Sørensen ansat som vicerektor, og det var forventningen, at Ørestad Gymnasium dermed havde etableret en stabil ledelsessammensætning bestående af rektor, vicerektor og to uddannelseschef, som kunne arbejde på at sikre den elevmæssige og økonomiske fremgang, der blev præsenteret i årsrapporten for 2023, samt at igangsætte en ny strategiproces for skolen.

Ved udgangen af skoleåret 2023/24 opsagde den ene uddannelseschef sin stilling, og fra august 2024 blev Annette Kjærholm Rasmussen ansat som ny uddannelseschef. Der var således ansat to nye personer i ledelsen inden for et halvt år, men det var på daværende tidspunkt fortsat forventningen, at skolen havde en ledelsessammensætning, der kunne sikre en stabil udvikling af Ørestad Gymnasium.

Den største og mest afgørende forandring i ledelsessammensætningen kom dog, da rektor Mads Lyngby Skrubbeltang den 4. oktober 2024 blev fritstillet af bestyrelsen. Fritstillingen var begrundet i uenighed mellem bestyrelsen og rektor om styring af skolens økonomi.

Fra den 4. oktober 2024 blev Peter Bech Sørensen indsat som konstitueret rektor, og bestyrelsen pålagde den konstituerede ledelse at gennemføre en personaletilpasning, der kunne etablere en økonomi i balance. Denne nødvendighed kom af ovennævnte store elevfrafald og af ansættelser af et antal undervisere, der fordrede et mere stabilt elevtal end tilfældet var.

Den konstituerede ledelse har i resten af 2024 og i starten af 2025 arbejdet på at gennemføre denne opgave, samtidig med at skolen har skullet fungere på daglig basis. Det har kunnet lade sig gøre, fordi skolen har haft et personale, og en organisation, der samlet har arbejdet målrettet på at sikre kvaliteten i undervisningen og i skolens øvrige opgaver.

Fra 1. marts 2025 har skolen ansat Inge Voller som ny rektor, og det er nu ambitionen at tage fat på en ny strategiproces, som skal udstikke rammerne for Ørestad Gymnasiums fremtidige virke.

Udvikling og strategiproces

I 2024 er indsatsområdet fra 2022 og 2023, at fastholde og rekruttere ressourcestærke elever fortsat. Især i årets start er der arbejdet intenst på at opbygge stærkere relation til udvalgte lokale folkeskoler, så vi på sigt kan optage elever fra disse skoler. Konceptet omkring særlig tilrettelagt brobygning, er blevet videreført. I denne særligt tilrettelagte brobygning kan de gæstende folkeskoleklasser, i højere grad end i den klassiske brobygning, selv vælge fag og didaktik fokus, når de besøger gymnasiet.

Som nævnt ovenfor har den forandrede ledelsessituation sat mange ting på lavblus, men fra 2025 og frem er det ambitionen at få formuleret en ny strategi for skolen, som også forholder sig til rekruttering og fastholdelse.

Årets økonomiske resultat inklusiv hoved- og nøgletal

Årets resultat blev et underskud på små 0,7 mio. kr. Budgettet var oprindeligt et forventet overskud på 1,6 mio. kr.

Resultatet skal ses i sammenhæng med det uforudsete elevfrafald og den forudgående rammesætning, som gav anledning til, at bestyrelsen valgte at fritstille rektor. I årsresultatet er medregnet omkostningerne ved fritstillingen.

Det har grundet den økonomiske situation været nødvendigt at udskyde ikke kritiske bygningsvedligeholdelsesopgaver, som må forventes nødvendige at gennemføre i de kommende år.

Det samlede statstilskud lyder på 79 mio. kr., hvilket er uændret i forhold til 2023.

Hovedtal- og nøgletalsoversigt

	2024	2023	2022	2021	2020
	kr.	kr.	kr.	kr.	kr.
Resultatopgørelse					
Omsætning	85.186.388	84.651.429	84.577.391	94.131.299	92.291.571
Heraf statstilskud	79.202.157	79.083.163	79.082.979	88.035.255	88.630.269
Omkostninger	85.382.698	82.239.348	89.109.525	91.558.075	89.035.531
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster	(196.310)	2.412.081	(4.532.134)	2.573.224	3.256.040
Finansielle poster	(552.135)	(825.807)	(1.211.586)	(1.153.104)	(1.182.365)
Resultat før ekstraordinære poster	(748.445)	1.586.274	(5.743.720)	1.420.120	2.073.675
Ekstraordinære poster	0	0	0	0	0
Årets resultat	(748.445)	1.586.274	(5.743.720)	1.420.120	2.073.675
Balance					
Anlægsaktiver	63.654.768	65.896.268	68.706.365	68.004.599	68.889.232
Omsætningsaktiver	27.278.604	21.535.454	24.222.260	23.705.830	23.760.791
Balancesum	90.933.372	87.431.722	92.928.625	91.710.429	92.650.023
Egenkapital	11.903.689	12.652.134	11.065.860	16.809.580	15.389.460
Hensatte forpligtelser	0	0	0	0	0
Langfristede gældsforpligtelser	49.506.471	51.375.812	53.520.468	48.027.268	49.447.400
Kortfristede gældsforpligtelser	29.523.212	23.403.776	28.342.297	26.873.581	27.813.163
Pengestrømsopgørelse					
Driftsaktivitet	7.675.425	6.457.543	(1.426.500)	(4.024.153)	297.059
Investeringsaktivitet	0	527.000	(2.809.375)	(1.180.251)	1.247.273
Finansieringsaktivitet	(1.869.341)	(2.144.656)	5.579.868	(1.420.132)	(1.370.061)
Pengestrøm, netto	5.806.084	4.839.887	1.343.993	(6.624.536)	174.271
Likvid beholdning primo	20.980.334	16.140.447	14.796.454	21.420.990	21.246.719
Likvid beholdning ultimo	26.786.418	20.980.334	16.140.447	14.796.454	21.420.990
Resterende trækingsret pr. 31. december, kassekredit	0	0	0	0	0
Resterende trækingsret pr. 31. december, byggekredit	0	0	0	0	0
Værdipapirer	0	0	0	0	0
Samlet likviditet til rådighed	26.786.418	20.980.334	16.140.447	14.796.454	21.420.990

Finansielle nøgletal

Overskudsgrad	(0,9)	1,9	(6,8)	1,5	2,2
Likviditetsgrad	92,4	92,0	85,5	88,2	85,4
Soliditetsgrad	13,1	14,5	11,9	18,3	16,6

Årselever

Årselever, STX	931,6	958,9	962,9	1.082,7	1.160,3
Erhvervsuddannelses- årselever gennemført for andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Erhvervsuddannelses- årselever udlagt fra andre	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Årselever, tilskudsfinansieret undervisning i alt	931,6	958,9	962,9	1.082,7	1.160,3
--	--------------	--------------	--------------	----------------	----------------

Årselever i alt	931,6	958,9	962,9	1.082,7	1.160,3
Aktivitetsudvikling i procent (angives med +/-)	(2,8)	(0,4)	(11,1)	(6,6)	(1,4)

Kapacitet kostpladser

Kapacitet kostpladser, totale antal kostpladser, som institutionen råder over i sin bygningskapacitet	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
--	-----	-----	-----	-----	-----

	2024 kr.	2023 kr.	2022 kr.	2021 kr.	2020 kr.
Årsværk					
Antal årsværk inkl. ansatte på særlige vilkår	96,2	97,2	106,0	108,2	106,2
Andel i procent ansat på særlige vilkår	4,0	5,1	2,5	3,7	0,3
Antal af årsværk, der er ansat i henhold til cheftalen	3,6	4,5	5,0	5,0	4,6
Ledelse og administration pr. 100 årselever	1,1	1,0	1,1	0,9	0,7
Øvrige årsværk pr. 100 årselever	0,3	0,4	0,4	0,4	0,3
Lønomkostninger					
Lønomkostninger vedr. undervisningens gennemførelse pr. 100 årselever	5.994.944	5.599.528,0	6.040.147	5.490.064	5.067.629
Lønomkostninger øvrige pr. 100 årselever	922.800	720.640	835.645	808.813	648.968
Lønomkostninger i alt pr. 100 årselever	6.917.744	6.320.168	6.875.792	6.298.877	5.716.597
Lønomkostninger i pct. af omsætning.	75,6	71,6	78,3	72,4	71,9
Nøgletal til understøttelse af god økonomistyring					
Aktivitetsstyring					
Årsværk pr. 100 årselever	10,3	10,1	11,0	10,0	9,2
Undervisningsårsværk pr. 100 årselever	9,0	8,8	9,5	8,7	8,1
Samlede lønomkostninger for alle chefer, der er omfattet af cheftalens dækningsområde opgjort som pct. af omsætningen	5,4	5,9	5,2	4,3	5,0
Gennemsnitlige samlede lønomkostninger pr. chef-årsværk for de chefer, der er ansat i henhold til cheftalen	1.149.224	909.018	872.576	816.138	843.066
Kapacitetsstyring					

Kvadratmeter pr. årselev	13,5	13,2	13,1	11,7	10,9
Bygningsudgifter/Huslejeudgifter pr. kvadratmeter	269	388	370	381	472
Forsyningsomkostninger pr. kvadratmeter	72	61,1	81,8	57,6	78,5

Finansiel styring

Belåningsgrad	22,9	23,8	24,8	22,2	22,9
Finansieringsgrad	81,7	81,8	82,6	74,9	76,1
Gældsfaktor (gearing)	58,1	60,7	63,3	51,0	53,6
Andel i procent af realkreditlån med variabel rente og sikringsinstrument	12,5	12,7	0,0	0,0	0,0
Andel i procent af realkreditlån med afdragsfrihed	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Usikkerhed om fortsat drift (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret

Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten

Forventninger til det kommende år

Der budgetlægges med et overskud på 392 t.kr. for året 2025.

Tilsyn i årets løb

Ørestad Gymnasium blev i 2022/2023 udtrukket til tilsyn for skoleåret 2023/2024, hvor der blev udført et kvalitetstilsyn. Styrelsen for Undervisning og Kvalitets samlede vurdering var, at Ørestad Gymnasium skal fortsætte i tilsyn på parameteren "elevtrivsel" i skoleåret 2024/25. Skolen blev tilbudt at indgå i et rådgivningsforløb med STUK's gymnasiale læringskonsulenter for skoleåret 2024/2025, hvilket skolen takkede ja til.

Målrapportering

Det overordnede politiske mål

Den uddannelsespolitiske målsætning lyder:

Alle 25-årige skal have gennemført en uddannelse, være i uddannelse eller være i beskæftigelse.

Det betyder, at:

- I 2030 skal mindst 90 procent af de 25-årige have gennemført en ungdomsuddannelse.
- I 2030 skal andelen af unge op til 25 år, som ikke har tilknytning til uddannelse eller arbejdsmarkedet, være halveret.
- Alle unge under 25 år, der hverken er i gang med eller har fuldført mindst en ungdomsuddannelse, har ret til at få en uddannelsesplan og skal gennem en opsøgende og opfølgende indsats tilbydes vejledning om mulighederne for at øge deres formelle kompetencer på kort og på længere sigt.

Fra regnskabsåret 2019 har Styrelsen for Undervisning og Kvalitets fastsat, at institutionen skal afrapportere om resultater og om udvikling på følgende områder:

- Elevbestand – antal årselever i året
- Fuldførelsesprocent på almen-gymnasiale uddannelser

Antal årselever

Tabel 1 - Antal årselever i året

Uddannelsesområde	2024	2023	2022	2021	2020
Gymnasiale uddannelser, STX	930,7	958,9	962,9	1.082,7	1.160,3
Antal årselever i året	930,7	958,9	962,9	1.082,7	1.160,3

Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Tabel 2 - Fuldførelsesprocent på gymnasiale uddannelser

Uddannelse	2021/2022	2020/2021	2019/2020	2018/2019	2017/2018
STX	77%	75%	76 %	77 %	81 %

Anvendt regnskabspraksis

Regnskabsgrundlag

Årsrapporten for Ørestad Gymnasium er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsregler og principper, som fremgår af Finansministeriets bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen (Regnskabsbekendtgørelsen), Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk) og Styrelsen for Undervisning og Kvalitets paradigme for årsrapporten 2024 med tilhørende vejledning.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år.

Årsrapporten er aflagt i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde institutionen, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå institutionen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt regnskabspost i det efterfølgende.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af afdrag og tillæg/fradrag af den akkumulerede afskrivning af forskellen mellem kostprisen og det nominelle beløb, der forfalder ved udløb. Herved fordeles kurstab og -gevinst over løbetiden.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Taxametertilskud indregnes som udgangspunkt i resultatopgørelsen på modtagelsestidspunktet.

Bygningstaxameter og fællesudgiftstilskud indregnes dog forskudt, da disse tilskud beregnes ud fra tidligere års aktivitetsniveau. Kvartalsvise forudbetalinger af taxametertilskud vedrørende det kommende finansår optages i balancen som en kortfristet gældspost og indtægtsføres i det finansår tilskuddene vedrører.

Øvrige indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med, at de indtjenes. Afgørelsen af, om indtægter anses som indtjent, baseres på følgende kriterier:

- Der foreligger en forpligtende salgsaftale
- Salgsprisen er fastlagt
- Levering har fundet sted inden regnskabsårets udløb og
- Indbetalingen er modtaget, eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.

I resultatopgørelsen indregnes alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Den regnskabsmæssige værdi af materielle anlægsaktiver gennemgås årligt for at afgøre, om der er indikation af værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved normal afskrivning. Hvis dette er tilfældet, foretages nedskrivning til den lavere genindvindingsværdi.

Finansiell leasing

Der foreligger finansiell leasing, når et aktiv leases gennem en uopsigelig aftale med en løbetid, der svarer til eller stort set modsvarer aktivets fysiske eller økonomiske levetid, eller hvis leasingaftalen indebærer, at leasingtager påtager sig ved udløbet af aftalen at købe aktivet, anviser en køber til aktivet eller at indestå for, at aktivet vil kunne sælges til en på forhånd fastsat pris.

Opmærksomheden henledes på, at budgetvejledningens punkt 2.4.10 fastsætter, at aftaler om finansiell leasing som udgangspunkt ikke kan indgås, og at Finansudvalget skal have forelagt sådanne aftaler, uanset beløbsstørrelse.

Resultatopgørelsen

Omsætning

Omsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt de generelle kriterier er opfyldt, herunder at levering og risikoovergang har fundet sted inden regnskabsårets udgang, beløbet kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Der foretages fuld periodisering af tilskud, jævnfør dog afsnittet "Generelt om indregning og måling".

Omkostninger

Omkostninger omfatter de omkostninger, der er medgået til at opnå årets omsætning, herunder løn og gager, øvrige driftsomkostninger samt afskrivninger m.v. på anlægsaktiver. Omkostningerne er opdelt på områderne:

- Undervisningens gennemførelse
- Markedsføring
- Ledelse og administration
- Bygningsdrift
- Aktiviteter med særlige tilskud

Fordelingsnøgle

De indirekte lærerlønsomkostninger, dvs. de lønomkostninger, der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles med en fordelingsnøgle.

De indirekte lønomkostninger, dvs. de lønomkostninger der er knyttet til lærernes tidsforbrug til andre formål end undervisning, fordeles i henhold til konteringsvejledningen med FAQ.

Indirekte lønomkostninger til ledelse og IT-medarbejdere samt afskrivninger fordeles efter samme nøgle.

Finansielle poster

Finansielle indtægter og omkostninger omfatter renter, finansielle omkostninger ved realiserede og urealiserede valutakursreguleringer, kursregulering på værdipapirer samt amortisering af realkreditlån.

Balancen

Immaterielle og materielle anlægsaktiver

Immaterielle og materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Kostpris omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egne fremstillede aktiver omfatter kostprisen direkte og indirekte

omkostninger til lønforbrug, materialer, komponenter og underleverandører.

Renteomkostninger på lån optaget direkte til finansiering af fremstilling af materielle anlægsaktiver indregnes i kostprisen over fremstillingsperioden. Alle indirekte henførbare låneomkostninger indregnes i resultatopgørelsen.

Afskrivningsgrundlaget, som opgøres som kostpris reduceret med eventuel scrapværdi, fordeles lineært over aktivernes forventede brugstid, der udgør:

Bygninger erhvervet efter 1. januar 2011	50 år
Bygningsinstallationer m.v. i.h.t. ØAV (almindelige installationer)	20 år
Udstyr og inventar, i.h.t. ØAV	3-15 år

På bygninger anvendes en scrapværdi på maksimalt 50 %.

Aktiver med en anskaffelsessum på under DKK 50.000 eksklusive moms omkostningsføres i anskaffelsesåret.

Tab ved salg af materielle anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under de enkelte omkostningsgrupper. Gevinst ved salg af anlægsaktiver indregnes i resultatopgørelsen under andre indtægter.

Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver under 1 mio. kr. driftsføres under øvrige indtægter. Eventuelle modtagne tilskud, donationer eller gaver over 1 mio. kr. til finansiering af anlægsaktiver indregnes som periodiserede anlægsaktiver under langfristede gældsforpligtelser og indtægtsføres løbende i resultatopgørelsen i samme takt som anlægsaktivet afskrives, og indtægten modregnes i afskrivningen.

Finansielle anlægsaktiver

Finansielle anlægsaktiver omfatter deposita og finansielle instrumenter. Finansielle anlægsaktiver måles til kostpris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, der sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivninger til imødegåelse af forventede tab.

Nedskrivninger til tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender samt for tilgodehavender fra salg tillige med en generel nedskrivning baseret på institutionens erfaringer fra tidligere år.

Periodeafgrænsningsposter (aktiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter forudbetalte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Fastforrentede lån, som realkreditlån og lån hos kreditinstitutter, indregnes ved lånoptagelsen med det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder måles lånene til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi (kurstabet) indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, der i al væsentlighed svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter (passiver)

Periodeafgrænsningsposter indregnet under forpligtelser omfatter modtagne betalinger vedrørende indtægter i efterfølgende regnskabsår.

Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser institutionens pengestrømme for året opdelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet, årets forskydning i likvider, institutionens likvider ved årets begyndelse og slutning samt institutionens samlede likviditet til rådighed ved årets slutning.

Pengestrøm fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktiviteten opgøres som resultatet reguleret for ikke kontante resultatposter som af- og nedskrivninger, hensættelser samt ændring i driftskapitalen, renteindbetalinger og -udbetalinger samt betalt vedrørende ekstraordinære poster. Driftskapitalen omfatter omsætningsaktiver minus kortfristede gældsforpligtelser eksklusiv de poster, der indgår i likvider.

Pengestrøm fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra køb og salg af værdipapirer, materielle- og finansielle anlægsaktiver samt køb immaterielle anlægsaktiver.

Pengestrøm fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktiviteten omfatter pengestrømme fra optagelse og tilbagebetaling af langfristede gældsforpligtelser.

Samlet likviditet til rådighed

Samlet likviditet til rådighed omfatter den likvide beholdning, resterende trækningmulighed på kasse- og bygningskredit samt værdipapirer.

Resultatopgørelse 01.01.2024 - 31.12.2024

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud	1	79.202.157	79.083.163
Deltagerbetaling og andre indtægter	2	5.984.231	5.568.266
Omsætning i alt		85.186.388	84.651.429
Undervisningens gennemførelse	3	(61.307.082)	(59.297.993)
Markedsføring	4	(142.558)	(93.769)
Ledelse og administration	5	(7.821.751)	(7.100.978)
Bygningsdrift	6	(16.147.951)	(15.809.333)
Aktiviteter med særlige tilskud	7	36.644	62.725
Omkostninger i alt		(85.382.698)	(82.239.348)
Resultat før finansielle og ekstraordinære poster		(196.310)	2.412.081
Finansielle indtægter	8	836.479	532.673
Finansielle omkostninger	9	(1.388.614)	(1.358.480)
Finansielle poster i alt		(552.135)	(825.807)
Resultat før ekstraordinære poster		(748.445)	1.586.274
Årets resultat		(748.445)	1.586.274

Balance pr. 31.12.2024

Aktiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Grunde og bygninger	10	59.070.900	60.339.420
Udstyr	11	632.039	876.075
Inventar	12	868.121	1.597.065
Immaterielle og materielle anlægsaktiver i alt		60.571.060	62.812.560
Deposita		3.083.708	3.083.708
Finansielle anlægsaktiver i alt		3.083.708	3.083.708
Anlægsaktiver i alt		63.654.768	65.896.268
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		103.351	105.054
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		0	9.124
Andre tilgodehavender		33.885	64.121
Periodeafgrænsningsposter		354.950	376.821
Tilgodehavender i alt		492.186	555.120
Likvide beholdninger		26.786.418	20.980.334
Omsætningsaktiver i alt		27.278.604	21.535.454
Aktiver i alt		90.933.372	87.431.722

Passiver

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Egenkapital i øvrigt	13	11.903.689	12.652.134
Egenkapital i alt		11.903.689	12.652.134
Realkreditgæld	14	49.506.471	51.375.812
Langfristede gældsforpligtelser i alt		49.506.471	51.375.812
Mellemregning med Børne- og Undervisningsministeriet		498.693	407.953
Leverandører af varer og tjenesteydelser		1.406.265	1.874.248
Anden gæld	15	12.308.180	10.366.086
Periodeafgrænsningsposter		15.310.074	10.755.489
Kortfristede gældsforpligtelser i alt		29.523.212	23.403.776
Gældsforpligtelser i alt		79.029.683	74.779.588
Passiver i alt		90.933.372	87.431.722
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	16		
Usikkerhed om fortsat drift	I		
Usikkerhed ved indregning og måling	II		
Usædvanlige forhold	III		
Begivenheder efter regnskabsårets afslutning	IV		

Pengestrømsopgørelse

	Note	2024 kr.	2023 kr.
Årets resultat		(748.445)	1.586.274
<i>Regulering vedr. ikke kontante poster:</i>			
Af- og nedskrivninger		2.241.500	2.283.097
<i>Ændringer i driftskapital:</i>			
Ændring i tilgodehavender		62.933	7.526.693
Ændring i kortfristet gæld		6.119.437	(4.938.521)
Pengestrømme fra driftsaktivitet i alt		7.675.425	6.457.543
Køb af materielle anlægsaktiver		0	(273.000)
Ændring i finansielle anlægsaktiver		0	800.000
Pengestrømme fra investeringsaktivitet i alt		0	527.000
Afdrag/indfrielse, realkreditlån		(1.869.341)	(2.144.656)
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet i alt		(1.869.341)	(2.144.656)
Ændring i likvider		5.806.084	4.839.887
Likvid beholdning primo		20.980.334	16.140.447
Likvid beholdning ultimo		26.786.418	20.980.334
Samlet likviditet til rådighed ultimo		26.786.418	20.980.334

Noter

I. Usikkerhed om fortsat drift: (going concern)

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om fortsat drift.

II. Usikkerhed ved indregning og måling

Ledelsen vurderer, at der ikke er usikkerhed om indregning og måling.

III. Usædvanlige forhold

Der er ikke usædvanlige forhold i regnskabsåret.

IV. Begivenheder efter regnskabsårets afslutning

Der er fra balancedagen og frem til i dag ikke indtrådt forhold, som forrykker vurderingen af årsrapporten.

1 Statstilskud

	2024 kr.	2023 kr.
Undervisningstaxameter	59.478.929	60.338.881
Fællesudgiftstaxameter	10.812.823	10.540.142
Bygningstaxameter	8.910.405	7.986.487
Særlige tilskud	0	217.653
Statstilskud i alt	79.202.157	79.083.163

2 Deltagerbetaling og andre indtægter

	2024 kr.	2023 kr.
Anden ekstern rekvirentbetaling	5.984.231	5.568.266
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	5.984.231	5.568.266

3 Undervisningens gennemførelse

	2024 kr.	2023 kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	55.797.046	53.695.556
Afskrivninger	288.941	335.890
Øvrige omkostninger	5.221.095	5.266.547
Undervisningens gennemførelse i alt	61.307.082	59.297.993

4 Markedsføring

	2024 kr.	2023 kr.
Øvrige omkostninger	142.558	93.769
Markedsføring i alt	142.558	93.769

5 Ledelse og administration

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	6.291.250	5.615.343
Øvrige omkostninger	1.530.501	1.485.635
Ledelse og administration i alt	7.821.751	7.100.978

6 Bygningsdrift

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	2.334.213	1.357.819
Afskrivninger	1.952.559	1.947.208
Øvrige omkostninger	11.861.179	12.504.306
Bygningsdrift i alt	16.147.951	15.809.333

7 Aktiviteter med særlige tilskud

	2024	2023
	kr.	kr.
Løn og lønafhængige omkostninger	(36.644)	(62.725)
Aktiviteter med særlige tilskud i alt	(36.644)	(62.725)

8 Finansielle indtægter

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteindtægter og andre finansielle indtægter	836.479	532.673
Finansielle indtægter i alt	836.479	532.673

9 Finansielle omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
Renteomkostninger og andre finansielle omkostninger	1.388.614	1.358.480
Finansielle omkostninger i alt	1.388.614	1.358.480

10 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Grunde og bygninger

	2024
	kr.
Kostpris primo, Grunde og bygninger	70.785.814
Afgang i årets løb, Grunde og bygninger	(194.902)
Kostpris ultimo, Grunde og bygninger	70.590.912
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Grunde og bygninger	(10.446.393)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Grunde og bygninger	(1.268.521)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Grunde og bygninger	194.902
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Grunde og bygninger	(11.520.012)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	59.070.900

Offentlig ejendomsvurdering af grunde og bygninger, jf. SKAT 01.10.2022: 216.000.000 kr.

11 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Udstyr

	2024
	kr.
Kostpris primo, Udstyr	5.158.998
Afgang i årets løb, Udstyr	(970.263)
Kostpris ultimo, Udstyr	4.188.735
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Udstyr	(4.282.924)
Af- og nedskrivninger i årets løb, Udstyr	(244.035)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Udstyr	970.263
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Udstyr	(3.556.696)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	632.039

12 Immaterielle og materielle anlægsaktiver, Inventar

	2024
	kr.
Kostpris primo, Inventar	15.402.593
Afgang i årets løb, Inventar	(1.778.887)
Kostpris ultimo. Inventar	13.623.706
Akkumulerede af- og nedskrivninger primo, Inventar	(13.805.528)
Årets af- og nedskrivninger, Inventar	(728.944)
Tilbageførte af- og nedskrivninger, Inventar	1.778.887
Akkumulerede af- og nedskrivninger ultimo, Inventar	(12.755.585)
Regnskabsmæssig værdi 31.12.2024	868.121

13 Egenkapital i øvrigt

	2024	2023
	kr.	kr.
Egenkapital i øvrigt, saldo primo	12.652.134	11.065.860
Årets resultat	(748.445)	1.586.274
Egenkapital i øvrigt saldo ultimo	11.903.689	12.652.134

14 Realkreditgæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Jyske Realkredit, Kontantlån	45.109.385	46.581.418
Jyske Realkredit, Rentetilpasning	6.280.343	6.639.050
Realkreditgæld i alt	51.389.728	53.220.468
Afdrag efter 5 år	41.550.851	
Afdrag mellem 1 og 5 år	7.955.620	
Realkreditgæld i alt (langfristede del)	49.506.471	
Afdrag inden for et år	1.883.257	

15 Anden Gæld

	2024	2023
	kr.	kr.
Skyldig løn	0	0
Skyldig feriepengeforpligtelse	4.468.114	4.083.993
Realkreditgæld, afdrag indenfor et år	1.883.257	1.844.656
Øvrige gældsposter	5.956.809	4.437.437
Anden gæld i alt	12.308.180	10.366.086

16 Eventualposter og øvrige økonomiske forpligtelser

Lejeforpligtelse Mediebyen pr. 31. december 2024 udgør kr. 6.977.926

Særlige specifikationer

Personaleomkostninger

	2024 kr.	2023 kr.
Lønninger	55.529.242	51.884.330
Pension	8.856.623	8.721.663
Personaleomkostninger i alt	64.385.865	60.605.993

Lønomkostninger til chefløn

	2024 kr.	2023 kr.
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er omfattet af cheftalens dækningsområde	4.171.829	4.362.879
De samlede lønomkostninger for alle chefer på institutionen, der er ansat i henhold til cheftalen	4.171.829	4.362.879
De samlede lønomkostninger for alle chefer, der indgår i direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	4.171.829	4.362.879
Heraf udmøntet bonus/ resultatløn/ engangsvederlag til direktionen eller refererer direkte til institutionens øverste chef, inklusiv øverste chef selv	0	0

Honorar til revisor

	2024 kr.	2023 kr.
Honorar for lovpligtig revision	81.840	97.340
Andre ydelser end revision	19.772	32.000
Honorar til revisor i alt	101.612	129.340

Specifikation af formålsregnskabet

Beskrivelse	2024 kr.	2023 kr.
Statstilskud i alt	79.202.157	79.083.163
Deltagerbetaling og andre indtægter i alt	5.984.231	5.568.266
Omsætning i alt	85.186.388	84.651.429
Gymnasiale uddannelser (EGYM og AGYM)	(61.155.511)	(59.297.994)
Introduktionskurser mm.	(151.571)	(168.919)
Omkostninger til undervisningens gennemførelse i alt	(61.307.082)	(59.466.913)
Markedsføring	(142.558)	(93.769)
Institutionsledelse	(2.157.725)	(2.124.804)
Bestyrelseshonorarer	(53.881)	(45.209)
Administration	(5.610.145)	(4.930.965)
Omkostninger til ledelse og administration i alt	(7.964.309)	(7.194.747)
Rengøring	(2.193.302)	(1.888.982)
Forsyning	(2.079.695)	(1.964.990)
Øvrig drift	(3.470.551)	(2.546.231)
Husleje, afskrivning og ejendomsskat	(6.131.689)	(7.527.060)
Indvendig vedligeholdelse	(1.431.623)	(966.314)
Udvendig vedligeholdelse	(184.565)	(211.446)
Bygningsinventar og -udstyr	(502.985)	(592.310)
Omkostninger bygningsdrift (eksklusiv kantinedrift) i alt	(15.994.410)	(15.697.333)
Specielpædagogisk støtte (SPS)	36.644	62.725
Omkostninger til aktiviteter med særlige tilskud i alt	36.644	62.725
Omkostninger kantinedrift i alt	(153.541)	(111.999)
Finansielle poster i alt	(552.135)	(825.807)
Årets resultat	(748.445)	1.417.355

Specifikation af udgifter vedr. investeringsrammen

	Immaterielle anlægsaktiver	Bygninger	Udstyr	Inventar
	kr.	kr.	kr.	kr.
Nyt	0	0	0	0
Brugt	0	0	0	0

It-omkostninger

	2024	2023
	kr.	kr.
It-systemdrift	1.469.415	1.560.883
It-vedligehold	884	2.622
Udgifter til it-varer til forbrug	376.102	268.072
I alt	1.846.401	1.831.577

INTRANOTE signing

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende.
Dokumentet er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing.
Underskrivernes identitet er blevet registreret, og underskriverne står opført nedenfor.

Med min underskrift bekræfter jeg indhold og datoer i dette dokument

Ibrahim Ahmed Beg

ID: c757e4ec-aa80-ea9c-b1bb-11589d53b997

Dato: 2025-03-26 17:54 (UTC)



Dette dokument er blevet underskrevet ved hjælp af IntraNote Signing. Underskrifterne beviser, at dokumentet er blevet sikret og valideret ved hjælp af den matematiske firkantværdi fra det oprindelige dokument.

Dokumentet er blokeret for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en godkendt tredjepart.

Alle kryptografiske underskriftsbeviser er vedhæftet denne PDF-fil i tilfælde af, at den skal valideres på et senere tidspunkt.